

# نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

الجامعة التقنية الشمالية.

المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات الإدارة القانونية

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات الإدارة القانونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات الإدارة القانونية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الاول -الكورس الاول – حقوق الانسان والديمقراطية

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/١٣

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/١٣

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م. د. نشوان محمد عبدالعالي

أسم المعاون العلمي: - م. محمد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد



### ١. رؤية البرنامج

تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم تقنيات الإدارة القانونية لتحقيق الجودة والاعتماد الاكاديمي في المجال التعليمي والتطبيقي والبحث العلمي، والإرتقاء بالواقع القانوني والقضائي بما يسهم خدمة المجتمع والمحافظة على القيم القانونية ومبادئ العدالة والمساواة.

### ٢. رسالة البرنامج

اعداد خريجين مؤهلين من الناحية التقنية لممارسة الاعمال الإدارية والقانونية ذات الطابع الاجرائي وفق فلسفة تقوم بالتركيز على التعليم التقني الحديث والبحث العلمي المرتبط بالجانب الميداني من خلال برنامج تطبيقي عالي الجودة في فروع المعرفة القانونية.

### ٣. اهداف البرنامج

- ١- اعداد ملاكات تقنية مؤهلة لانجاز أعمال التحقيق الجنائي
- ٢- انجاز الأعمال القانونية الإجرائية والإدارية التي يقتضيها العمل في الميدان القضائي وفي مؤسسات الدولة الأخرى والقطاع الخاص.
- ٣- متابعة الإجراءات القانونية في الدوائر العدلية والقانونية ضمن مؤسسات الدولة والقطاع الخاص.
- ٤- تأهيل الطلبة لكتابة المحاضر القانونية المختلفة، كمحاضر الضبط والكشف والتسلم والتسليم للاموال وغيرها.

### ٤. الاعتماد البرامجي

❖ لا يوجد

### ٥. المؤثرات الخارجية الأخرى

• لا يوجد

### ٦. هيكلية البرنامج

ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
-----------	----------------	-------------	--------------	---------------

		١٢٦	٤١	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			لا يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
عملي	نظري	حقوق الانسان والديمقراطية	NTU100	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول
-	٢			

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>أ ١- يؤول البرنامج الطالب على معرفة مبادئ حقوق الانسان والديمقراطية .</p> <p>أ ٢- تسعى مادة اخلاقيات المهنة الى التصدي للحقوق المدنية والسياسية وحقوق بعض الفئات الضعيفة في المجتمع .</p> <p>أ ٣- التأهيل والارتقاء بمستوى وعي الطالب لادراك الابعاد الانسانية لحقوق الانسان .</p> <p>أ ٤- نشر ثقافة حقوق الانسان والديمقراطية .</p>
المهارات	
	<p>ب ١- تنمية فرص الحوار والمناقشة حول القواعد الاساسية لحقوق الانسان .</p> <p>ب ٢- يشمل تعلم هذه المهارات ممارسة مهارات الاتصال والتفاعل والعمل مع الفريق.</p>

	<p>ب ٣- كيفية التعامل مع المشكلات في بيئة العمل. وإنجاز المهام المكلف بها في الاطار الزمني المحدد.</p> <p>ب ٤- اجراء البحث الفعلي لاعداد ميثاق يهتم بمبادئ حقوق الانسان .</p>
--	---

--	--

القيم	
-------	--

	<p>ج ١- الدقة: تعكس قيمة الدقة في مادة حقوق الانسان في ايضاح الحقوق الاساسية للانسان بموجب الدساتير والانظمة القانونية .</p> <p>ج ٢- الشفافية: تعكس قيمة الشفافية في حقوق الانسان في ان يكون هناك بعد انساني واخلاقي للطالب .</p> <p>ج ٣- الأخلاق المهنية: تعكس قيمة الأخلاق المهنية الالتزام بالمعايير الأخلاقية والقيم الأخلاقية في ممارسة المهنة بنزاهة ونية حسنة.</p> <p>ج ٤- الاستدامة والابتكار: تعكس قيمة الاستدامة والابتكار في حقوق الانسان في تطوير قناعة حقيقية لدى الطالب بأهمية الالتزام بمبادئ حقوق الانسان .</p>
--	---

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم	
--------------------------------	--

	<p>١- طريقة المحاضرة الفاعلة لتأصيل المفاهيم والقواعد الاخلاقية الاساسية .</p> <p>٢- طريقة التدريس الفعال كالحوار والمناقشة والعصف الذهني وتمثيل الادوار .</p> <p>٣- تتضمن المحاضرات أنشطة تعليمية كحل التمارين والتجارب المستمدة من واقع الحياة المهنية .</p>
--	--

١٠. طرائق التقييم	
-------------------	--

	الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية والتقارير وامتحان نهاية الكورس.
--	--

١١. الهيئة التدريسية	
----------------------	--

أعضاء هيئة التدريس: - شاكراً محمود عواد

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات (الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
مدرس مساعد	قانون خاص	قانون تجاري	خاص	ملاك	محاضر
				ملاك	

التطوير المهني

توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

١٢. معيار القبول

- ١- المعدل.
- ٢- الرغبة.
- ٣- خطة القبول.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- حقوق الانسان / لـ صالح بن عبدالعزيز
- ٢- الديمقراطية / لـ تشارلز تيلي

١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تحديث المفردات العلمية لمادة حقوق الانسان لمواكبة التطورات الحديثة وتطبيقها في المجال العلمي
- ٢- تنوع وسائل التعليم وتنظيم العمل الجماعي لتعزيز مشاركة الطلاب وتفاعلهم مع المادة وتطبيقها

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	حقوق الانسان والديمقراطية		2023-2024 المستوى الاول / الكورس الاول

### نموذج وصف المقرر

١ .	تهدف هذه المادة الى مساعدة الطلاب في تطوير قناعاتهم حول مبادئ حقوق الانسان
٢ .	يركز على دراسة جوانب حقوق الانسان والديمقراطية وضرورة تنميتها
٣ .	تعزيز قدرات الطالب في التعامل مع قضايا حقوق الانسان بمسؤولية
٤ .	يشجع على تطبيق معايير حقوق الانسان في المجالات كافة .
٥ .	تنمية فرص الحوار والمناقشة حول مفاهيم حقوق الانسان والديمقراطية
٦ .	يهدف هذا المقرر الى اجراء البحث الفعلي لإعداد ميثاق يتعلق بحقوق الانسان
٧ .	التعرف بأهمية حقوق الانسان للفرد والمجتمع وتعزيزها عمليا .



الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	2	معرفية	مقدمة عن حقوق الانسان والديمقراطية ونشأتها وتطورها	محاضرة	اسئلة واجوبه استماع
الثاني	2	معرفية	مفهوم حقوق الانسان وخصائصها العامة	محاضرة	القاء اسئلة
الثالث	2	معرفية	التعريف بالديمقراطية وبيان انواع الحكومات	محاضرة	القاء الاسئلة
الرابع	2	معرفية	الخصائص العامة لحقوق الانسان	محاضرة	القاء اسئلة
الخامس	2	معرفية	بيان انواع الحكومات وطرق اخيار رئيس الجمهورية	محاضرة	القاء اسئلة
السادس	2	معرفية	حقوق الانسان في الشريعة الإسلامية وقواعدها	محاضرة	القاء اسئلة
السابع	2	معرفي	خصائص الديمقراطية وتمييزها عن بعض المصطلحات	محاضرة	القاء اسئلة
الثامن	2	معرفي	تصنيفات حقوق الانسان	محاضرة	القاء اسئلة
التاسع	2	معرفي	صور الحكومة الديمقراطية	محاضرة	القاء اسئلة
العاشر	2	معرفي	الحقوق الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والجديدة للانسان	محاضرة	القاء اسئلة
الحادي عشر	2	معرفي	الديمقراطية غير المباشرة مفهومها وانواعها	محاضرة	القاء اسئلة

الثاني عشر	2	معرفي	حقوق الانسان الجماعية	محاضرة	القاء اسئلة مناقشة
الثالث عشر	2	معرفي	الديمقراطية شبه المباشرة مفهوما وانواعها	محاضرة	القاء اسئلة
الرابع عشر	2	معرفي	حقوق الانسان في زمن الحروب والاحتلال في القانون الدولي	محاضرة	القاء اسئلة
الخامس عشر	2	معرفي	اسناد السلطة في النظام الديمقراطي	محاضرة	القاء اسئلة