

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات ادارة المواد .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات ادارة المواد .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول -الفصل الأول – اللغة الانكليزية .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة المواد والعمل المخزني للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والعمل المخزني بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين

٣. اهداف البرنامج
١- التعرف على مفردات عامة في اللغة الانكليزية

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

٦ . هيكليّة البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اساسي				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

٧ • وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
٢	نظري	اللغة الانكليزية	NTU101	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول
٠	عملي			

٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>١- تعريف طلبة معهد الإدارة التقني بقواعد اللغة الإنكليزية الأساسية و التركيز على القواعد اليومية.</p> <p>٢- تحسين فهم طلاب المعهد لمعرفة المشاكل و الأخطاء القواعدية فيما يخص مادة اللغة الإنكليزية و اظهار معرفة بقواعد اللغة الإنكليزية الأساسية.</p>
المهارات	
	<p>١- القدرة على بناء جملة صحيحة قواعديا مع معرفة للقواعد النحوية للغة الإنكليزية.</p> <p>٢- القدرة على فهم و استخدام التعبيرات الأساسية و إمكانية التعريف بنفسه و الإجابة عن الأسئلة</p>

	الشخصية مثل مكان الإقامة و بعض التفاصيل الشخصية.
القيم	
	ج ١ تنمية قدرات الطلبة على التواصل بشكل أساسي مع غيرهم باللغة الإنكليزية.
	زيادة الثقافة العامة و مستوى ذكاء طلبة المعهد عند تعلم اللغة الإنكليزية.

٩	استراتيجيات التعليم والتعلم
	<p>١. لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية باللغة العربية و الإنكليزية للطلاب بشكل مفصل.</p> <p>٢. التواصل المستمر مع الطلاب مع إيجاد بيئة تعليمية آمنة.</p> <p>٣. التأكيد على فهم و استيعاب ادراك الطلبة للمادة العلمية من خلال الأسئلة المباشرة و الامتحانات اليومية.</p> <p>٤. تفعيل التعليم التعاوني بين الطلبة لزيادة قدرة فهم الآخر</p>

١٠	طرائق التقييم
	<p>- الاختبارات النظرية</p> <p>- الاختبارات اليومية</p> <p>- مشاركات يومية</p> <p>- واجبات يومية</p>

١١ الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	اعداد الهيئة التدريسية
عام	خاص			ملاك	محاضر

	ملاك			علم اللغة	لغة انكليزية	مدرس مساعد
--	------	--	--	-----------	-----------------	------------

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

١٢	معياري القبول

١٣	أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
Headway	

١٤	خطة تطوير البرنامج
العمل على تطوير المنهج الدراسي للطلبة بما يلائم احتياجاتهم لغرض زيادة فهم و استيعاب اللغة الإنكليزية لطلبة المعهد	

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ				
			*			*	*			*	*	اساسي	اللغة الانكليزية	NTU 101	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



نموذج وصف المقرر

١.	مقدمة عن اللغة الإنكليزية و المحاضرات
٢.	طرق و أنواع التعريف عن النفس في اللغة الإنكليزية
٣.	جمع الأسماء في اللغة الإنكليزية
٤.	الأرقام في اللغة الإنكليزية
٥.	الدول و الجنسيات في اللغة الإنكليزية
٦.	امتحان الشهر الأول
٧.	حروف الجر في اللغة الإنكليزية مع مراجعة عامة
٨.	صفات التملك في اللغة الإنكليزية
٩.	مفردات العائلية في اللغة الإنكليزية
١٠.	اخبار الوقت في اللغة الإنكليزية
١١.	امتحان الشهر الثاني
١٢.	مراجعة عامة
	الامتحان النهائي