

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: الجامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم التقنيات المالية والمصرفية.

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات مالية ومصرفية.

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في التقنيات المالية والمصرفية.

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول -الكورس الثاني – التشريعات المالية.

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٩

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٩

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م.د. ولاء حازم سلطان

أسم المعاون العلمي: - م. أسامة محمد أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم التقنيات المالية والمصرفية بإعداد خريجين في المجال المالي والمصرفي للعمل في القطاع العام والخاص متمثلاً في المؤسسات المالية كالمصارف الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
يهدف قسم التقنيات المالية والمصرفية في معهد الإدارة التقني - نينوى إلى تعليم الطلاب أساسيات التشريعات المالية والمصرفية ، بما في ذلك توضيح القوانين ذات الشأن في المجال المصرفي والمالي وكذلك الاحاطة بفروع القانون واحكامه والالمام بالقاعدة القانونية من حيث مضمونها وخصائصها والاطلاع على الاوراق التجارية وغيرها من الجوانب القانونية التي تهتم الطالب في مجال تخصصه.

٣. اهداف البرنامج
١- الالمام بالمبادئ والقواعد الاساسية لعلم القانون . ٢- التعريف بالاوراق التجارية التي نظمها المشرع العراقي . ٣- توضيح القوانين والتشريعات التي يستفاد منها الطالب في مجال تخصصه .

٤. الاعتماد البرامجي

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
•

٦. هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة	٩٨	98		مقرر أساسي + اختياري
متطلبات الكلية	نعم			
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

\* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

٧. وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
2	نظري	التشريعات المالية	FBT105	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الأول

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>١. تسعى مادة مبادئ القانون الى ايصال المعلومات القانونية للطالب في تخصصه الدقيق.</p> <p>٢. تسليط الضوء على الاحكام الموضوعية والشكلية للحوالة التجارية .</p> <p>٣. يولي اهتمام خاص في دراسة التشريعات ذات الشأن المصرفي والمالي .</p> <p>٤. تعكس مادة مبادئ القانون بعض الجوانب القانونية في التخصص المصرفي والمالي.</p>
المهارات	
	<p>ب ١ تمكين الطلبة من فهم انواع الاوراق التجارية واهميتها الواقعية .</p> <p>ب ٢ اطلاع الطالب على ابرز الجوانب القانونية في مجال التخصص الدقيق .</p>
القيم	
	<p>ج ١- القدرة على محاكاة المادة النظرية مع الواقع العملي .</p> <p>ج ٢- القدرة على تمثيل المادة النظرية بأمثلة من الواقع العملي .</p>

ج ٣ اشاعة الثقافة القانونية لدى الطالب .

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

١٠. طرائق التقييم

اختبارات تحريرية بمستويات متعددة تتضمن المستوى الأعلى والمستوى الوسط والمستوى الضعيف

- الاسئلة المباشرة واعداد التقارير والبحوث والمناقشات الصفية

- تقييم لشخصية الطالب في طرح الموضوع وأسلوب مناقشته

الامتحانات اليومية والشهرية ونهاية الفصل الدراسي

١١. الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس: - ياسر محمد علي

الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)		اعداد الهيئة التدريسية	
عام	خاص			ملاك	محاضر		
مدرس مساعد	القانون الخاص	القانون التجاري		ملاك			

التطوير المهني

تكريس الجانب التطبيقي لاكتساب المعرفة التطبيقية

دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

١٢. معيار القبول

١- المعدل.

٢- الرغبة.

٣- خطة القبول.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١٤ . خطة تطوير البرنامج

تحديث المحتوى العلمي

إشراك الطلبة في المناقشات العلمية

طرح اختبارات قوة الملاحظة والعصف الذهني



نموذج وصف المقرر

ساعات التدريس (Hours)	عدد الأسابيع (Weeks)	قائمة الموضوعات (Subjects)
٢	1	الفصل الأول: التعريف بالقانون ونشأته وتميزه عن غيره من المصطلحات
٢	1	الفصل الثاني: مقدمة عن التشريعات المالية اقسامها واهميتها
٢	1	الفصل الثالث : مقدمة عن الاوراق التجارية وتنظيمها القانوني
٢	1	الفصل الرابع: : مبادئ قانون الصرف ا
٢	1	الفصل الخامس: الشروط الموضوعية للحوالة التجارية
٢	1	الفصل السادس: الشروط الشكلية للحوالة التجارية
٢	1	:الفصل السابع: البيانات الالزامية للحوالة التجارية
٤	1	:الفصل الثامن توضيح اقسام القانون وفروعه
٢	1	الفصل التاسع: الاخلال بالبيانات الالزامية
٢	1	الفصل العاشر: التظهير وانواعه من حيث الشكل والأثر القانوني
٢	1	الفصل الحادي عشر: توضيح التظهير المليكي وشروطه
٢	1	الفصل الثاني عشر: توضيح التظهير التوكيلي والتوثيقي وشروطه
٢	1	الفصل الثالث عشر: توضيح التنظيم القانوني للعمل المصرفي
٢	1	الفصل الرابع عشر: شرح نصوص قانون المصارف العراقي
٢	1	الفصل الخامس عشر شرح بعض التشريعات ذات الاختصاص المالي والمصرفي