

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الاشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الاكاديمي

استمارة وصف البرنامج الاكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : التقنية الشمالية
الكلية /المعهد: الجامعة التقنية الشمالية / معهد الادارة التقني
_نينوى
القسم العلمي : تقنيات المحاسبة
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٤/١/٨

التوقيع	التوقيع
اسم المعاون العلمي: محمد اسامة الكاتب التاريخ:	اسم رئيس القسم : فارس صلاح نجم التاريخ :

دقق الملف من قبل شعبة ضمان الجودة والاداء
الجامعي
اسم مسؤول ضمان الجودة والاداء الجامعي :

التاريخ :

التوقيع :

مصادقة العميد

وصف البرنامج الاكاديمي

يوفر وصف البرنامج الاكاديمي هذا اجتناباً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مربهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
معهد الادارة التقني – نينوى	٢. القسم العلمي / المركز
قسم تقنيات المحاسبة	٣. اسم البرنامج الاكاديمي او المهني
دبلوم تقني	٤. اسم الشهادة النهائية
مقررات	٥. النظام الدراسي : سنوي / مقررات / اخرى
حسب الاقسام المناظرة في المعاهد والكليات التقنية العراقية	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
هناك علاقة وثيقة لخريجي القسم بسوق العمل	٧. المؤثرات الخارجية الاخرى
٢٠٢٣/١/٨	٨. تاريخ اعداد الوصف

اهداف البرنامج الاكاديمي

الهدف

اعداد ملاكات مؤهلة للعمل في الوحدات الاقتصادية المختلفة الهادفة وغير الهادفة للربح وفي القطاعات الحكومية المختلفة. من اعداد ملاكات وسطية مؤهلة علميا وعمليا للعمل في الوحدات الاقتصادية من قيام الطلبة بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج بمختلف أنواعها

أ. الأهداف المعرفية :

- أ ١. مسك السجلات المحاسبية بأنواعها إعداد ملاكات وسطية مؤهلة علميا وعمليا للعمل في الوحدات الاقتصادية
- أ ٢. تنظيم المستندات وإعداد موازين المراجعة.
- أ ٣. المشاركة بإعمال الجرد المستمر أو النهائي وخاصة اللجان التي تتطلب أن يكون فيها عضو مالي
- أ ٤. المشاركة والقيام بإعمال التدقيق الداخلي للبيانات المالية (عندما يسند إليه هذا العمل).

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج:

- ب ١. القيام بإعمال المطابقات وتحضير الكشوفات المتعلقة بالإعمال المكلف بها.
- ب ٢. القيام بإعمال امانة الصندوق وكل مايتعلق بهذه العملية من اجراءات.
- ب ٣. تنظيم قوائم الرواتب والسلف وكل مايتعلق بعملية احتساب و صرف الرواتب.
- ب ٤. القدرة في استخدام التقنيات الجديدة في مجال تخصصه.

طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات / الحضورية _ العملي _ النظري
٢. الصفوف الالكترونية
٣. التدريب الصيفي والمهني
٤. مشاريع التخرج
٥. العصف الذهني

طرق التقييم

١. اختبارات يومية
٢. امتحانات فصلية
٣. الامتحانات النهائية
٤. تقارير اسبوعية ضمن المادة

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١. تنمية الوعي الأخلاقي والمسؤولية الاجتماعية لدى الطلاب.
- ج ٢. تعزيز القيم الأخلاقية في ممارسة مهنة المحاسبة.
- ج ٣. تحفيز الطلاب على تطوير مهارات النزاهة والشفافية في العمل المحاسبي.
- ج ٤. تعزيز الاحترام والتقدير للقوانين واللوائح المحاسبية.

طرق التعليم والتعلم

١. المحاضرات / الحضورية
٢. لصفوف الالكترونية
٣. التدريب الصيفي والمهني
٤. مشاريع التخرج

طرائق التقييم

- ١ اختبارات يومية
- ٢ امتحانات فصلية
- ٣ الامتحانات النهائية

د.المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الاخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطوير الشخصي)

- د1- مهارات العمل الجماعي .
- د2-مهارات الحاسبة والأنترننت .
- د3-مهارات الاتصال كاللغة الإنكليزية والعرض .
- د4-مهارات القيادة وتحمل المسؤولية .

طرائق التعليم والتعلم

١. المحاضرات / الحضورية
٢. الصفوف الالكترونية
٣. التدريب الصيفي والمهني
٤. مشاريع التخرج.

التخطيط للتطوير الشخصي :

١. دورات تدريبية في مجال المحاسبة والتخطيط للتطور الشخصي لتحسين مهاراتهم الشخصية
٢. لاتضمام إلى الجمعيات المهنية
٣. تطوير مهارات التواصل والقيادة
٤. الاستفادة من التكنولوجيا

معيار قبول وضع الاثظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد

- الفرع العلمي _ الادبي _ المهني
- المعدل
- _ خطة القبول

هم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية
- مصادر مساعدة
- البحوث العلمية واخر المستجدات

الساعات المعتمدة		اسم المقرر او المساق	رمز المقرر او المساق	بنية البرنامج
عملي	نظري			المرحلة الدراسية

2	3	محاسبة مالية / ١	ACT101	الاولى
2	2	المحاسبة الحكومية / ١	ACT102	الاولى
١	٢	الاحصاء	TINI100	الاولى
-	٣	مبادئ الادارة	TINI101	الاولى
-	٢	حقوق الانسان وديمقراطية	NTU100	الاولى
-	٢	اللغة الانكليزية / ١	NTU101	الاولى
١	٢	الحاسوب / ١	NTU102	الاولى
2	3	محاسبة مالية / ٢	ACT103	الاولى
2	3	المحاسبة الحكومية / ٢	ACT104	الاولى
-	٣	اقتصاد	TINI105	الاولى
1	٢	قراءات محاسبية	TINI106	الاولى
-	٢	اللغة الانكليزية / ٢	NTU106	الاولى
١	٢	الحاسوب / ٢	NTU103	الاولى
2	3	المحاسبة المصرفية	ACT206	الاولى
2	3	محاسبة الكلفة / ١	ACT203	الثانية
2	3	النظام المحاسبي الموحد / ١	ACT202	الثانية
2	3	المحاسبة المتوسطة / ١	ACT200	الثانية
1	2	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO٢٠٠	الثانية
1	2	التدقيق / ١	ACT204	الثانية
-	2	اللغة الانكليزية	NTU200	الثانية
2	3	المحاسبة المصرفية	ACT206	الثانية
2	3	محاسبة الكلفة / ٢	ACT203	الثانية
2	3	النظام المحاسبي الموحد / ٢	ACT202	الثانية
1	2	محاسبة شركات الاموال	ACT211	الثانية
2	3	محاسبة الكلفة / ٢	ACT207	الثانية
2	3	النظام المحاسبي الموحد / ٢	ACT208	الثانية
2	3	المحاسبة المتوسطة / ٢	ACT205	الثانية
1	2	التدقيق / ٢	ACT209	الثانية
-	1	مشروع البحث	TIDO202	الثانية
-	2	قانون تجاري	ACT210	الثانية
-	2	أخلاقيات المهنة	NTU201	الثانية
1	2	محاسبة شركات الاموال	ACT211	الثانية

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

السنة	رمز المقرر	اسم المقرر	اساسي / اختياري	الاهداف المعرفية				الاهداف المهارات الخاصة بالبرنامج				الاهداف المهارات الخاصة بالبرنامج				المهارات العامة والتأهيلية المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي		
				١ أ	٢ أ	٣ أ	٤ أ	١ ب	٢ ب	٣ ب	٤ ب	١ ج	٢ ج	٣ ج	٤ ج		١ د	٢ د
الاولى	ACT101	محاسبة مالية /	اساسي	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√

الصفحة ٦

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً ألهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إكان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. والبد من الربط بينها وبين وصف البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية / معهد الادارة التقني نينوى
2. القسم العلمي / المركز	تقنيات المحاسبة
3. اسم / رمز المقرر	محاسبة مالية
4. أشكال الحضور المتاحة	حضوري / صفوف الالكترونية
5. الفصل / السنة	2023-2022
6. عدد الساعات الدراسية الكلية	٧٥
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	٢٠٢٤/١/٨
أهداف المقرر	
ايصال المادة العلمية التي يجب ان يتلقاها الطالب وفق التعليمات المذكورة في بند المهارات الخاصة في مخرجات التعليم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم .	

مخرجات المقرر وطرق التعليم والتعلم والتقييم	
الاهداف المعرفية :	
1. فهم مبادئ المحاسبة وتطبيقها في تسجيل العمليات المالية. 2. تحليل وفهم القوائم المالية والتقارير المالية. 3. فهم كيفية استخدام البرامج المحاسبية والتكنولوجيا في مجال المحاسبة. 4. فهم الأخلاقيات المهنية والمسؤولية الاجتماعية للمحاسب.	
الاهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.	
1. فهم مفاهيم المحاسبة وأسسها. 2. تطوير مهارات التحليل المالي والقدرة على قراءة البيانات المالية. 3. القدرة على إعداد القوائم المالية وتحليلها. 4. تطوير مهارات استخدام برامج المحاسبة	
طرق التعليم والتعلم	
1. المحاضرات / الحضورية 2. الصفوف الالكترونية 3. التدريب الصيفي والمهني 4. مشاريع التخرج.	
طرائق التقييم	
1. اختبارات يومية 2. امتحانات فصلية 3. الامتحانات النهائية	

بنية المقرر					
الاسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة او الموضوع	طريقة التعلم	طريقة التعلم

٤ . تقارير اسبوعية ضمن المادة
<p>المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور</p> <ol style="list-style-type: none"> ١ . مهارات العمل الجماعي . ٢ . مهارات القيادة وتحمل المسؤولية ٣ . مهارات الحاسبة والنترننت . ٤ . توفير كادر متخصص لمسك السجلات المحاسبية

الاول والثاني	٥	اهمية المحاسبة	تعريف المحاسبة الحكومية ،اغراض المحاسبة الحكومية واهمية المحاسبة الحكومية ومجال تطبيق الموازنة الحكومية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
الثالث	٥	المحاسبة المالية	مصدر القدرة الانفاقية للوحدات الحكومية ومقارنة بين المحاسبة المالية والحكومية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
الرابع والخامس	٥	تعريف الموازنة	الموازنة العامة للدولة وتعريف الموازنة وتقسيم الموازنة ودليل حسابات الموازنة ،الفرق بين الموازنة العامة ،الميزانية العمومية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
السادس والسابع	٥	تنفيذ الموازنة	المراحل التي تمر بها الموازنة ،قواعد اعداد الموازنة ، حالة تطبيقية في كيفية اعداد الموازنة	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
الثامن والتاسع	٥	تشكيلات الخزينة العامة	التشكيلات الادارية ،النظام المحاسبي الحكومي ، مفهوم الخزينة العامة، وواجباتها ،تشكيلات الخزينة العامة / فروعها والارتباط بين فروعها ،اسلوب تمويل وحدات الحكومية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
العاشر	٥	انواع النظام المركزي	النظام المحاسبي المركزي ، تعريف النظام المركزي الحاسبي ،انواعه، مسؤوليات الوحدة المحاسبية في ظله	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
الحادي عشر	٥	اسلوب الرقابة	اسلوب تمويل الوحدة المطبقة لهذا النظام ، اسلوب الرقابة على الوحدات ، مزايا وعيوب المركزية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
الثاني عشر	٥	تعريف نظام اللامركزية	النظام المحاسبي اللامركزي ، تعريف النظام اللامركزي ، مسؤوليات الوحدة المحاسبية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
الثالث عشر	٥	السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي	اسلوب تمويل الوحدات المحاسبية ، السجلات المستخدمة في العمل المحاسبي	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
الرابع عشر	٥	اسلوب المعالجات	تصنيف حسابات الموازنة وفق الدليل الحاسبي لحساب الموازنة ، المعالجات القيدية في ظل اللامركزية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة

الخامس عشر	٥	الإيرادات والنفقات	تعريف كل منها ، انواعها وفق الدليل المحاسب الموحد ، تمارين تطبيقية	حضورى	اختبارات يومية امتحانات فصلية الامتحانات النهائية تقارير اسبوعية ضمن المادة
------------	---	--------------------	--	-------	--

البنى التحتية	
١. الكتب المقررة المطلوبة - النصوص الأساسية - كتب المقرر - اخرى	-الكتب المعتمدة من هيئة التعليم التقني سابقا والمقررة كمراجع اساسية -الملازم الدراسية والمحاضرات المعدة من قبل التدريسيين وفقا للمنهج والمفردات
٢. الرئيسية (المصادر) المراجع	-حسب المقرر من قبل الجامعة حاليا ومقترح من قبل التدريسي
أ- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،.....)	-حسب المنشور في الموقع الالكتروني للمعهد
ب- المراجع الالكترونية ، مواقع الانترنت	-الحقائب التعليمية المنشورة على الموقع الالكتروني للمعهد

<p style="text-align: center;">خطة تطوير المقرر الدراسي</p> <ul style="list-style-type: none"> - زيادة عدد الساعات المخصصة للمواد الدراسية - الاستعانة بالوسائل التعليمية الحديثة - تطبيق جانب من مادة العملي في دوائر
--