

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية
الكلية/المعهد: معهد الإدارة التقني- نينوى
القسم العلمي : قسم تقنيات السياحة والفندقة
تاريخ ملء الملف : ٢٠٢٤/٠١/٨

التوقيع :
اسم المعاون العلمي : مُحَمَّد أسامة احمد
التاريخ : ٢٠٢٤/٠١/ ٨

التوقيع :
اسم رئيس القسم : د. شاكر محمود عواد
التاريخ : ٢٠٢٤/٠١/٨

دقق الملف من قبل
شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:
التاريخ
التوقيع

مصادقة السيد العميد

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مرهناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الشمالية	١ . المؤسسة التعليمية
معهد الإدارة التقني- نينوى	٢ . القسم العلمي / المركز
قسم تقنيات السياحة والفندقة	٣ . اسم البرنامج الأكاديمي او المهني
دبلوم تقني	٤ . اسم الشهادة النهائية
مقررات + سنوي	٥ . النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى
حسب الاقسام المناظرة في المعاهد التقنية العراقية	٦ . برنامج الاعتماد المعتمد
متطلبات سوق العمل، التدريب الصيفي، الزيارات الميدانية	٧ . المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠٢٤/٠١/٨	٨ . تاريخ إعداد الوصف
٩ . أهداف البرنامج الأكاديمي	
١- تأهيل الموارد البشرية في مجال تقنيات السياحة	
٢- إعداد خريجين لسوق العمل متخصصين في مجال العمل السياحي .	
٣- رفد سوق العمل بالخريجين الماهرين القادرين على العمل السياحي	
٤- تنظيم المؤتمرات داخل المنظمة وخارجها وتوفير متطلباتها	
١٠ . مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم	

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>١- التعرف على مفهوم السياحة بشكل عام</p> <p>٢- التعرف على كيفية اداء العمل السياحي في المنظمات السياحية</p> <p>٣- التعرف على المناهج والمفردات الدراسية اللازمة لاكتساب المعرفة المطلوبة في العمل السياحي</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب ١ - القدرة على اداء العمل السياحي والعمل الاداري في المنظمات السياحية</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات النظرية - الممارسات العملية والميدانية والتطبيقية - الزيارات والرحلات العلمية - المناقشات ووسائل العصف الذهني في المحاضرات واثناء التدريب
<p>طرائق التقييم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية - التقارير والبحوث النظرية والعملية - التدريب العملي والميداني - المناقشات والحوارات العلمية وعرض الافكار والاسئلة اثناء المحاضرات
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج١- تزويد الطلبة بالمعرفة الاكاديمية التخصصية في مجال العمل المكتبي</p> <p>ج٢- زرع الثقة لدى الطلبة في مقدرتهم على اداء العمل الاداري على اتم وجه</p> <p>ج٣- تنمية روح الاعتزاز بالنفس واهمية عملهم ووظيفتهم في نجاح وتطور المنظمات</p> <p>ج٤-</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - المحاضرات - الندوات واللقاءات - عرض حالات عملية واقعية تعكس دور الموظف الاداري في نجاح وتقدم المنظمات (دراسة حالة)
<p>طرائق التقييم</p>
<ul style="list-style-type: none"> - الاختبارات التحريرية - المناقشات - الممارسة العملية والتدريب الصيفي

- د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- المقدرة على العمل ضمن المجاميع و فرق العمل
- د ٢- المقدرة على الاتصال والتواصل الفعال
- د ٣-الخبرة في ممارسة العمل الإداري من خلال الكادر الواسطي المتخصص بالعمل السياحي
- د ٤-المقدرة على العمل الخاص بالحاسبة الالكترونية

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- المختبرات العلمية
- التدريب المنهجي والصيفي

طرائق التقييم

- الاختبارات الشفهية والتحريرية
- الاختبارات الفصلية
- مشاريع بحوث التخرج

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
0	2	حقوق انسان	NTU100	الاول
2	2	تسويق ضيافته	TTHM105	الاول
3	2	ادارة فنادق ١	TTHM101	الاول
3	1	ادارة اطعمه ١	TTHM102	الاول
2	1	سلوك مهني	TTHM109	الاول
0	2	لغة انكليزيه	NTU101	الاول
2	1	مبادئ الحاسوب ١	NTU102	الاول
2	1	مبادئ الاحصاء	TIN1100	الاول
2	1	مبادئ الحاسوب ٢	NTU103	الاول
3	2	مبادئ الادارة	TIN1101	الاول
2	2	مبادئ سياحة	TTHM100	الاول
3	1	قراءات فندقية ١	TTHM103	الاول

2	1	قراءات فندقية ٢	TTHM108	الاول
3	2	ادارة فنادق ٢	TTHM106	الاول
-	2	2اللغة الانكليزية	NTU200	الثاني
-	2	اخلاقيات المهنة	NTU201	الثاني
2	1	ادارة الاعمال الالكترونية	TINI200	الثاني
2	1	ادارة المشاريع (اختياري)	TINI201	الثاني
2	1	ادارة الجودة (اختياري)	TINI202	الثاني
3	1	انظمة حجز الكتروني	TTHM200	الثاني
3	2	1محاسبة الفنادق	TTHM201	الثاني
2	1	1سياحة مستدامة	TTHM202	الثاني
2	1`	1صناعة الضيافة	TTHM203	الثاني
3	2	2محاسبة الفنادق	TTHM204	الثاني
2	1	2سياحة مستدامة	TTHM205	الثاني
3	1	3قراءات فندقية متخصصة	TTHM206	الثاني
3	1	2صناعة الضيافة	TTHM207	الثاني
2	1	تخطيط سياعي وفندقي	TTHM208	الثاني
2	1	مشروع البحث	TTHM209	الثاني
2	1	ارشاد سياعي (اختياري)	TTHM210	الثاني
2	1	تشريعات سياحية(اختياري)	TTHM211	الثاني
2	1	ادارة مشتريات فندقية (اختياري)	TTHM212	الثاني
-	2	2اللغة الانكليزية	NTU200	الثاني
-	2	اخلاقيات المهنة	NTU201	الثاني
2	1	ادارة الاعمال الالكترونية	TINI200	الثاني
2	1	ادارة المشاريع (اختياري)	TINI201	الثاني
2	1	ادارة الجودة (اختياري)	TINI202	الثاني

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

رغد كافة دوائر الدولة (القطاع العام) ومنظمات القطاع الخاص بالكادر الواسطي المتخصص في العمل السياحي ، ومما تقدم لابد من ان يكون الطلبة الدارسين لديهم الرغبة الكاملة في امتلاك المعرفة العلمية في مجال هذا التخصص فضلا عن تهيئة كافة الوسائل والاساليب العلمية التي تعمل على تنمية وتطوير قابليات الطلبة العلمية والشخصية في مجال تخصصهم.

١٣. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

-

١٤. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- الكتب المنهجية المحددة في مجال الاختصاص
- الكتب والبحوث العلمية الداعمة لمفردات قسم تقنيات السياحه والفندقه
- الزيارات العلمية والتدريب الصيفي
- المعلومة العلمية الرصينة المستمدة من شبكة الانترنت.

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
د	د	د	د	ج	ج	ج	ج	ب	ب	ب	ب	أ	أ	أ	أ				
*		*	*		*		*		*	*	*	*				اساسي	سياحة مستدامة	NTU102	المرحلة الاولى

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
قسم تقنيات السياحة والفندقة	٢. القسم العلمي / المركز
سياحة مستدامة /ntu101	٣. اسم / رمز المقرر
قاعات دراسية	٤. أشكال الحضور المتاحة
الفصل الاول 2022-2023	٥. الفصل / السنة
150 ساعة دراسية في الفصل	٦. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢٤/٠١/٨	٧. تاريخ إعداد هذا الوصف
٨. أهداف المقرر	
١- تأهيل الموارد البشرية في مجال تقنيات السياحة والفندقة	
٢- إعداد خريجين لسوق العمل متخصصين في مجال الفنادق وإدارة المؤسسات السياحية	
٣- رفد سوق العمل بالعاملين بالقطاع السياحي	
٤- تنظيم المؤتمرات السياحية داخل المنظمة وخارجها وتوفير متطلباتها	

١٠. مخرجات المقرر وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- التعرف على مفهوم الادارة بشكل عام وادارة المنظمات السياحية بشكل خاص
- ٢- التعرف على كيفية اداء العمل السياحي في المنظمات السياحية
- ٣- التعرف على المناهج والمفردات الدراسية اللازمة لاكتساب المعرفة المطلوبة في العمل السياحي

- ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالمقرر.
- ب ١ - القدرة على اداء العمل الاداري والعمل في المنظمات السياحية

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات النظرية
- الممارسات العملية والميدانية والتطبيقية
- الزيارات والرحلات العلمية
- المناقشات ووسائل العصف الذهني في المحاضرات واثناء التدريب

طرائق التقييم

- الامتحانات اليومية والفصلية والنهائية
- التقارير والبحوث النظرية والعملية
- التدريب العملي والميداني
- المناقشات والحوارات العلمية وعرض الافكار والاسئلة اثناء المحاضرات

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- تزويد الطلبة بالمعرفة الاكاديمية التخصصية في مجال العمل السياحي
- ج ٢- زرع الثقة لدى الطلبة في مقدرتهم على اداء العمل الاداري على اتم وجه
- ج ٣- تنمية روح الاعتزاز بالنفس واهمية عملهم ووظيفتهم في نجاح وتطور المنظمات

طرائق التعليم والتعلم

- المحاضرات
- الندوات واللقاءات
- عرض حالات عملية واقعية تعكس دور الموظف الاداري في نجاح وتقدم المنظمات (دراسة حالة)

طرائق التقييم

- الاختبارات التحريرية
- المناقشات
- الممارسة العملية والتدريب الصيفي

- د - المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي).
- د ١- المقدرة على العمل ضمن المجاميع و فرق العمل
- د ٢- المقدرة على الاتصال والتواصل الفعال
- د ٣- الخبرة في ممارسة العمل الاداري من خلال الكادر الوسطي المتخصص بالعمل المكتبي

١١. بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الأول	٣	مخرجات معرفية	السياحة - التطور والمفاهيم	المحاضرة	اسئلة واجوبة
الثاني	٤	مخرجات معرفية	الوظائف الإدارية	المناقشة	القاء اسئلة
الثالث	٣	مخرجات معرفية	وظائف المنشأة السياحية	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
الرابع	٢	مخرجات معرفية ووجدانية	العوامل المؤثرة في السياحة نظريات الفكر الاداري التقليدي	الحوار والنقد	حالة دراسية
الخامس	٥	معرفية ومهاراتية	وظيفة التخطيط السياحي	مناقشة	حالات دراسية
السادس	٤	معرفية ومهاراتية	اتخاذ القرار ومراحل عملية اتخاذ	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
السابع	٣	معرفي، مهاراتي قيمي	عملية تحليل المعلومات الخاصة بالقرار	لعب ادوار مناقشة	حالة دراسية
الثامن	٣	معرفي	مراحل عملية اتخاذ القرار	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
التاسع	٢	معرفي ومهاراتي	الوسائل العلمية في اتخاذ القرار	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
العاشر	٥	معرفي ومهاراتي	التنظيم السياحي	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
الحادي عشر	٤	معرفي ومهاراتي ووجداني	الأسس المستخدمة في تقسيم الهيكل التنظيمي نطاق الاشراف وكيفية احتساب العلاقات التنظيمية بين الرئيس والمرؤوس	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
الثاني عشر	٣	مهاراتي	طرق الاستدامة السياحية	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
الثالث عشر	٢	معرفي	التوجيه السياحي	مناقشة	القاء اسئلة
الرابع عشر	٤	معرفي	نظريات السياحة	مناقشة واستماع	القاء اسئلة
الخامس عشر	٦	معرفي ومهاراتي	التنمية السياحية	محاضرة ونقد	حالة دراسية
السادس عشر	٤	معرفي ومهاراتي	ابعاد التنمية السياحية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
السابع عشر	٤	معرفي	التحفيز السياحي	مناقشة	القاء اسئلة
الثامن عشر	٥	معرفي ومهاراتي	السياحة البديلة	مناقشة ونقد	حالة دراسية
التاسع عشر	٥	معرفي ووجداني	السياحة المجتمعية	مناقشة ونقد	القاء اسئلة
العشرين	٥	معرفي	الرقابة السياحية	مناقشة	القاء اسئلة
الحادي والعشرين	٤	معرفي	خطوات الرقابة السياحية	مناقشة	القاء اسئلة

الثاني والعشرين	٥	معرفي	وظائف المنشأة السياحية بشكل عام	مناقشة	لقاء اسئلة
الثالث والعشرين	٥	معرفي	إدارة منظمات سياحية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
الرابع والعشرين	٤	معرفي	الإدارة الشركات السياحية	مناقشة واستماع	حالة دراسية
الخامس والعشرين	٥	معرفي	إدارة المشتريات	مناقشة واستماع	حالة دراسية
السادس والعشرين	٥	معرفي ومهاراتي	إدارة العلاقات العامة	لقاء اسئلة حالة دراسية	عصف ذهني لعب ادوار
السابع والعشرين	٥	معرفي ومهاراتي	الإعلان،الدعاية،الإعلام	مناقشة ومجاميع عمل	مجاميع مناقشة حالة دراسية
الثامن والعشرين	٥	معرفي ومهاراتي ووجداني	ادارة المطاعم	عصف ذهني درس مصغر	لقاء اسئلة حالة دراسية
التاسع والعشرين	٥	معرفي ومهاراتي ووجداني	الطرق التقليدية وغير التقليدية للتعامل مع الضيوف	حالة دراسية	عصف ذهني
الثلاثون	٥	معرفي ووجداني ومهاراتي	الإدارة الالكترونية ومتطلبات تطبيقها	حالة دراسية	لقاء اسئلة حالة دراسية

١٢. البنية التحتية	
١- الكتب المقررة المطلوبة	- Daft 2015, Management
٢- المراجع الرئيسية (المصادر)	- مبادئ السياحة، د. شوقي ناجي، ايداد محمود الرحيم، رضا عبد الرزاق، ١٩٨٨
ا- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)	- مبادئ ادارة الفنادق بالتركيز على ادارة الاعمال، د. خليل الشماع، ١٩٩٠ - الادارة السياحية، قاسم القريوتي، ١٩٩٧ - مهارات الادارة السياحية، باسم الحميري، ٢٠١٠ - الادارة في النظرية والتطبيق، ج.أ. كول، ترجمة حسام الدين خضور، ٢٠١٤
ب- المراجع الالكترونية، مواقع الانترنت	www.12manage.com موقع جامع شامل لكل ما يتعلق بالادارة وتطبيقاتها

١٣. خطة تطوير المقرر الدراسي
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم. - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي. - استضافة خبراء من خارج المعهد، او من بيئة العمل التي يعدون من اجلها للاستفادة من خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل.