

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات ادارة المواد .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات ادارة المواد .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الأول -الفصل الأول – ادارة المواد .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة المواد والعمل المخزني للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والعمل المخزني بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين

٣. اهداف البرنامج
- الالمام بالمفاهيم الاساسية ٢- معرفة الاجراءات المخزنية وتنظيم الدورة المستندية ٣- ان يكون عارفاً كيفية استخدام معدات التخزين ومعدات النقل والمناولة

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

٦ . هيكلية البرنامج				
هيكل البرنامج	عدد المقررات	وحدة دراسية	النسبة المئوية	ملاحظات *
متطلبات المؤسسة				مقرر اساسي
متطلبات الكلية				
متطلبات القسم	نعم			
التدريب الصيفي	يوجد			
أخرى				

٧ • وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
٢	نظري	ادارة المواد	MMT106	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الاول
٣	عملي			

٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	<p>أ١- مواكبة التطور الحاصل في المجال التقني لإدارة المواد</p> <p>أ٢- التوصل الى كل ما هو مفيد بما يخص ادارة المواد والمفاهيم والاساليب العلمية والتقنية الصحيحة في ادارة المادة</p>
المهارات	
	<p>ب١- تمكين المستخدم واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين</p>
القيم	
	<p>ج١- تنمية قدرات الطلبة على مشاركة الأفكار، والقيام بكافة الانشطة المتعلقة بشراء المواد واجراءات المحافظة عليها لحين ايصالها الى الجهات المستفيدة</p>

٩ استراتيجيات التعلم والتعليم	
١.	لقاء المحاضرات وشرح المادة العلمية والعملية للطلاب بشكل تفصيلي
٢.	التعليم لاكتساب المهارات العلمية والعملية
٣.	المجاميع الطلابية
٤.	مناقشة وحوار حول مفردات متعلقة بالموضوع

١٠ طرائق التقييم	
-	الاختبارات النظرية
-	الاختبارات العملية
-	التقارير
-	واجبات يومية

١١ الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص	اعداد الهيئة التدريسية	
مدرس مساعد		ادارة اعمال	ادارة الانتاج والعمليات	ملاك	محاضر
				ملاك	

التطوير المهني	
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد	
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس	

--

١٢	معييار القبول

١٣	أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

١٤	خطة تطوير البرنامج
	تطوير المنهاج الدراسي بما يلائم التطورات الحاصلة في البرامج التقنية وسوق العمل

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى
القيم				المهارات				المعرفة							
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*			*	*	اساسي	ادارة المواد	MMT106	2023-2024

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

١.	مقدمة في ادارة المواد / مفهوم وماهية ادارة المواد /اهمية ادارة المواد / اهداف ادارة المواد
٢.	مقدمة عامة عن وظيفة الشراء / مفهوم واهمية وظيفة الشراء / اهداف ودوافع وظيفة الشراء
٣.	المهام المختلفة لادارة الشراء /التحقق من الحاجة / توصيف الحاجة /اختيار مصادر التوريد / دراسة الاسا /مسؤوليات ادارة المشتريات
٤.	امتحان الشهر الاول
٥.	المقرر العملي
٦.	سياسات الشراء ( المركزية واللامركزية والجمع بينهما ) سياسة الشراء بالجودة المناسبة طرق تحديد الجودة الجودة بالاسم التجاري الجودة بالعينة الجودة بالرتب الشراء بالسعر المناسب الوقت المناسب الكمية المناسبة
٧.	امتحان الشهر الثاني
٨.	علاقة ادارة المشتريات بالادارات الاخرى ( المخازن /الانتاج /المبيعات /المالية / القوى العاملة )
٩.	تقويم اداء وظيفتي الشراء والتخزين / المفهوم /الاهداف /الاجراءات
١٠.	استراتيجيات الشراء ( حسب الحاجة /المقارنة / التخزين / التبادل / المضاربة )

.١١
الاصناف الراكدة والتالفة (مفهوم الاصناف الراكدة والتالفة /الجهات التي تسبب التلف في المنشأة /معالجة المواد التالفة والراكدة ) ، التعبئة والتغليف ( المفهوم / الاهمية / الاهداف / اغراض التعبئة والتغليف )
.١٢
تحضير المخرجات
الامتحان النهائي