

## نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني – نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات ادارة المواد

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني – تقنيات ادارة المواد .

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات ادارة المواد .

النظام الدراسي: مقررات – المستوى الثاني -الفصل الثاني – ادارة الجودة الشاملة .

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٨

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٨

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية – معهد الإدارة التقني -نينوى – قسم تقنيات ادارة المواد بإعداد خريجين في مجال ادارة المواد والعمل المخزني للعمل في الدوائر الحكومية والقطاع الخاص والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
العمل على اعداد وتخريج كفاءات علمية وقيادية رائدة في مجال ادارة المواد والعمل المخزني بالشكل الصحيح. واكسابه الخبرة في ممارسة الانشطة المتعلقة بتوفير المواد وادارتها وايصالها الى المنظمة في الوقت والمكان المناسبين

٣. اهداف البرنامج
١ – الالمام بمبادئ وتطبيقات الجودة الشاملة ٢ – التمييز بين المدخل الوظيفي التقليدي وبين مدخل الجودة الشاملة ٣ – فهم ادوات الجودة الشاملة

٤. الاعتماد البرامجي
لا يوجد

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
لا يوجد.

٦	٠	هيكلية البرنامج		
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر اختياري				متطلبات المؤسسة
				متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم
			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

٧ • وصف البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى الثاني
١	نظري	ادارة الجودة الشاملة	MMT201	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / الفصل الثاني
٢	عملي			

٨ مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج	
المعرفة	
	أن مخرجات التعلم على وفق مفهوم وفلسفة إدارة الجودة الشاملة في التعليم العالي، لا تقتصر على إكساب المتعلم للمعارف والعلوم ، وإنما ما يكتسبه الطالب من معارف ومهارات تعمل على التنمية الذاتية لديه
المهارات	
	التركيز على العملاء وتحقيق رضاهم، مشاركة الموظفين وتحفيزهم، اعتماد منهجية خاصة بالعمليات وتطبيق نظام متكامل يعتمد على معايير الجودة، وضمان التدفق النظامي للمنتج أو الخدمة. تشجيعاً على التحسين المستمر واتخاذ قرارات واقعية وإدارة العلاقات مع الموظفين والعملاء
القيم	
	ج ١ - تنمية قدرات الطلبة على مشاركة في المحاضرة والفهم

٩ استراتيجيات التعليم والتعلم

- خلق ثقافة الجودة: ...
- وضع أهداف واضحة للجودة: ...
- تدريب وتمكين الموظفين: ...
- تنفيذ أدوات تحسين الجودة: ...
- تعزيز شراكات الموردين: ...
- تنفيذ عمليات التحسين المستمر: ...
- قياس ومراقبة أداء الجودة

١٠ طرائق التقييم

- الاختبارات النظرية
- الاختبارات العملية
- التقارير
- واجبات يومية

١١ الهيئة التدريسية

أعضاء هيئة التدريس

اعداد الهيئة التدريسية		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت )		التخصص		الرتبة العلمية
	ملاك			عام	خاص	
	ملاك			ادارة اعمال	تسويق	مدرس مساعد

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
الدخول في عدد من الدورات والندوات والورش التي تخص المجال الاداري
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
تطوير مهارات التدريسيين بما يناسب التطور الحاصل

١٢ معيار القبول
يتم قبول الطالب بالاعتماد على خطة القبول الدراسية وبالاعتماد على المعدل

١٣ أهم مصادر المعلومات عن البرنامج
احمد السيد كردي وماكوني و شرودر وغيرهم

١٤ خطة تطوير البرنامج
تطوير المنهاج الدراسي بما يلائم التطورات الحاصلة والاساليب التعليمية والحديثة في العملية التعليمية .

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															
القيم				المهارات				المعرفة				اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر	السنة / المستوى الثاني
ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1				
			*				*	*			*	اساسي	ادارة الجودة الشاملة	MMT201	/2023-2024 الفصل الثاني

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم



## نموذج وصف المقرر

الاسبوع الاول والثاني / الاسبوع الاول والثاني: مفهوم ادارة الجودة الشاملة ، اهمتها ، مبادئها
الاسبوع الثالث / لتطور التاريخ لادارة الجودة الشاملة ، والعلماء البارزين فيها
الاسبوع الرابع / اهداف ادارة الجودة الشاملة ، وابعادها
الاسبوع الخامس / معوقات تطبق ادارة الجودة الشاملة
الاسبوع السادس / متطلبات نجاح تطبق ادارة الجودة الشاملة
الاسبوع السابع / التخطيط الاستراتيجي لادارة الجودة الشاملة
الاسبوع الثامن / خطوات التحول نحو ادارة الجودة الشاملة
الاسبوع التاسع / فوائد تطبق برامج ادارة الجودة الشاملة
الاسبوع العاشر / العمالات المستخدمة في ادارة الجودة الشاملة
الاسبوع الحادي عشر والثاني عشر / الفروقات ما بين الادارة التقليدية وادارة الجودة الشاملة
الاسبوع الثالث عشر / تنظم ادارة الجودة الشاملة
الاسبوع الرابع عشر / ضبط ادارة الجودة الشاملة
الاسبوع الخامس عشر / Six Sigma