

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

اسم الجامعة: جامعة التقنية الشمالية.

الكلية/ المعهد: معهد الإدارة التقني - نينوى.

القسم العلمي: قسم تقنيات المالية والمصرفية .

اسم البرنامج الأكاديمي او المهني: دبلوم فني - ادارة الاعمال الالكترونية

اسم الشهادة النهائية: دبلوم فني في تقنيات المالية والمصرفية .

النظام الدراسي: مقررات - المستوى الثاني - الكورس الثاني - ادارة الاعمال الالكترونية

تاريخ اعداد الوصف: ٢٠٢٤/٤/٧

تاريخ ملء الملف: ٢٠٢٤/٤/٧

التوقيع: -

التوقيع: -

أسم رئيس القسم: - م.د. ولاء حازم سلطان

أسم المعاون العلمي: - م. محمد أسامة أحمد

التاريخ: -

التاريخ: -

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي:

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

١. رؤية البرنامج
تسعى الجامعة التقنية الشمالية - معهد الإدارة التقني - نينوى - قسم التقنيات المالية والمصرفية بإعداد خريجين في مجال المالي والمصرفي للعمل في الدوائر الحكومية والمصارف الحكومية والأهلية والاستفادة من الاختصاص في المجال العملي والتطبيقي.

٢. رسالة البرنامج
يهدف قسم التقنيات المالية والمصرفية في معهد الإدارة التقني - نينوى إلى تعليم الطلاب أساسيات ادارة الاعمال الالكترونية في الشركات والدوائر الحكومية والخاصة في العراق. يتم التركيز على فهم وتطبيق ادارة الاعمال الالكترونية ، مع التركيز على أهمية الاعمال الالكترونية وتطبيقها في الشركات

٣. اهداف البرنامج
١- فهم وتطبيق مبادئ ادارة الاعمال الالكترونية وماهي فوائدها في الشركات ٢- العمل بنظام الالكتروني والابتعاد عن الورقي .

٤. الاعتماد البرامجي
❖ مايكل ج . كينغهام/٢٠٠٩ ادارة الاعمال الالكترونية ❖ : مزهر شعبان العاني/٢٠١٥/الاعمال الالكترونية ❖ : د. عماد أبو شنب/٢٠١٢/الحكومة الالكترونية

٥. المؤثرات الخارجية الأخرى
• لا يوجد

٦. هيكلية البرنامج				
ملاحظات *	النسبة المئوية	وحدة دراسية	عدد المقررات	هيكل البرنامج
مقرر أساسي + اختياري		98	٩٨	متطلبات المؤسسة
			نعم	متطلبات الكلية
			نعم	متطلبات القسم

			يوجد	التدريب الصيفي
				أخرى

* ممكن ان تتضمن الملاحظات فيما إذا كان المقرر أساسي او اختياري.

٧. وصف البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	السنة / المستوى
نظري وعلمي	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	٢٠٢٣-٢٠٢٤ / المستوى الثاني / الكورس الثاني

٨. مخرجات التعلم المتوقعة للبرنامج

المعرفة

١. المفاهيم الأساسية للتجارة الإلكترونية: يتعلم الطلاب عن أساسيات التجارة الإلكترونية، مثل النماذج التجارية الإلكترونية، والمعاملات التجارية الإلكترونية، وأنواع المنتجات والخدمات التي يمكن بيعها عبر الإنترنت.

٢. التكنولوجيا المستخدمة في التجارة الإلكترونية: يدرس الطلاب التقنيات والأدوات المستخدمة في إدارة الأعمال الإلكترونية، مثل إنشاء وتصميم المواقع الإلكترونية، والتسويق عبر البريد الإلكتروني، والدفع الإلكتروني وأمن المعلومات.

٣. استراتيجيات التسويق الإلكتروني: يتعلم الطلاب كيفية استخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتسويق عبر الإنترنت للترويج للمنتجات والخدمات، وكيفية وضع استراتيجيات التسويق الرقمي الفعالة.

٤. إدارة العمليات الإلكترونية: يتعلم الطلاب كيفية تنظيم العمليات الإلكترونية داخل المنظمات،

	<p>مثل إدارة سلسلة التوريد الإلكترونية وإدارة المخزون والشحن والتوزيع.</p> <p>٥. التحليل والقرارات الاستراتيجية: يتعلم الطلاب كيفية استخدام البيانات وتحليلها لاتخاذ قرارات استراتيجية في مجال التجارة الإلكترونية، مثل تحليل السوق والاتجاهات وتحليل العملاء وتقدير الطلب.</p> <p>٦. القوانين والتشريعات المتعلقة بالتجارة الإلكترونية: يتعرف الطلاب على القوانين واللوائح المتعلقة بالتجارة الإلكترونية، مثل حماية المستهلك وحقوق الملكية الفكرية والخصوصية على الإنترنت</p>
--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

المهارات

	<p>ب ١- من خلال دراسة مادة إدارة الأعمال الإلكترونية، يمكن للطلاب أن يتعلموا كيفية تطبيق المفاهيم والمهارات المكتسبة في العمل العملي، سواء كانوا يخططون لإنشاء مشروعهم الخاص على الإنترنت أو العمل في مؤسسة تجارية قائمة.</p> <p>٢- إن فهم إدارة الأعمال الإلكترونية يصبح أمرًا أساسيًا في عالم الأعمال المتزايد التكنولوجيا،</p> <p>٣- تكون التجارة الإلكترونية جزءًا أساسيًا من استراتيجيات التجارة والنمو الحديثة</p> <p>٤- فهم التجارة الإلكترونية: يجب أن تكون لديك فهم شامل للمفاهيم والأسس الأساسية للتجارة الإلكترونية، بما في ذلك أنواع النماذج التجارية الإلكترونية وعمليات الشراء والبيع عبر الإنترنت.</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

القيم

	<p>١ القيمة الاستراتيجية: تساعد مادة إدارة الأعمال الإلكترونية الطلاب على فهم القيمة الاستراتيجية للتجارة الإلكترونية في عالم الأعمال الحديث. يتعلمون كيفية استخدام التكنولوجيا الحديثة لتحقيق الميزة التنافسية وتوسيع نطاق العمل والوصول</p>
--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

إلى جمهور أوسع من العملاء.

٢. القيمة المالية: يتعلم الطلاب كيفية إدارة الأعمال الإلكترونية بطرق تؤدي إلى تحقيق القيمة المالية وتحقيق العوائد المرتفعة. يتعلمون كيفية تحليل البيانات وقياس الأداء المالي وتحسين استراتيجيات التسويق الإلكتروني لتحقيق أهداف الربح والنمو.

٣. القيمة العملائية: يتعلم الطلاب كيفية تقديم قيمة عالية للعملاء من خلال التجارة الإلكترونية. يتعلمون كيفية تحسين تجربة العملاء عبر تصميم مواقع واجهة مستخدم مريحة وأمنة وتوفير خدمة عملاء فعالة وتوصيل منتجات وخدمات عالية الجودة.

٤. القيمة الاجتماعية: يتعلم الطلاب كيفية الاستفادة من التجارة الإلكترونية لتحقيق القيمة الاجتماعية. يتعلمون كيفية توفير فرص العمل وتعزيز التنمية الاقتصادية وتعزيز الوصول إلى المنتجات والخدمات في مناطق غير متاحة بسهولة.

٩. استراتيجيات التعليم والتعلم

1- التفاعل والمشاركة: يوصى بتشجيع الطلاب على المشاركة الفعالة في الدروس والمناقشات. يمكن استخدام منصات التعليم الإلكتروني لتسهيل التفاعل وتبادل الآراء والأفكار بين الطلاب ومع المدرس. يمكن أيضاً تنظيم أنشطة تعاونية مثل الدراسات الحالة والمشاريع الجماعية لتعزيز التفاعل وتعلم المهارات العملية.

٢. التطبيق العملي: يمكن تعزيز فهم الطلاب لإدارة الأعمال الإلكترونية من خلال التطبيق العملي للمفاهيم والمهارات. يمكن توفير مثالين عمليين للطلاب لتطبيق المفاهيم المدروسة على سيناريوهات واقعية. يمكن أيضاً تشجيع الطلاب على إجراء أبحاث واستكشاف حالات دراسية حول أنشطة الأعمال الإلكترونية الحقيقية.

٣. استخدام التكنولوجيا: يمكن استخدام التكنولوجيا المختلفة لتعزيز عملية التعليم والتعلم. يمكن استخدام الوسائط المتعددة مثل الفيديوهات التعليمية والعروض التقديمية التفاعلية لشرح المفاهيم الرئيسية. كما يمكن استخدام المنصات التعليمية الإلكترونية لتوفير المواد الإضافية والمصادر والمناقشات عبر الإنترنت.

٤. توفير ملاحظات ومراجعات: يمكن للمدرسين توفير ملاحظات ومراجعات مفصلة لأداء الطلاب وتقديمهم في المادة. يساعد ذلك الطلاب على تحديد نقاط القوة والضعف في أدائهم وتحسين مستواهم. يمكن أيضاً تنظيم جلسات استفسارية وجلسات مراجعة للإجابة على أسئلة الطلاب وتوضيح المفاهيم المعقدة.

--

١٠. طرائق التقييم
الامتحانات الأسبوعية والشهرية واليومية وامتحان نهاية الكورس.

١١. الهيئة التدريسية					
أعضاء هيئة التدريس: د.ولاء حازم سلطان					
الرتبة العلمية		التخصص		المتطلبات/المهارات الخاصة (ان وجدت)	
		عام	خاص		
مدرس		ادارة صناعية	ادارة الانتاج والعمليات	ملاك	
				ملاك	
				ملاك	

التطوير المهني
توجيه أعضاء هيئة التدريس الجدد
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.
التطوير المهني لأعضاء هيئة التدريس
دخول ورش ودورات بمختلف المجالات من اجل اكتساب مهارات إضافية.

١٢. معيار القبول
١- المعدل.
٢- الرغبة.
٣- خطة القبول.

١٣. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- ١- مايكل ج . كنفام/٢٠٠٩ ادارة الاعمال الالكترونية
- ٢- : مزهر شعبان العاني/٢٠١٥/الاعمال الالكترونية
- ٣- : د. عماد أبو شنب/٢٠١٢/الحكومة الالكترونية

١٤. خطة تطوير البرنامج

- ١- تحديث المحتوى العلمي ليشمل التطورات الحديثة في مجال ادارة الاعمال الالكترونية وتطبيقاتها العملية.
- ٢- تنمية مهارات الحوار والتفاعل من خلال مناقشات ونقاشات حول القضايا تخص ادارة الاعمال الالكترونية .
- ٣- تشجيع الطلاب على التفكير النقدي واتخاذ القرارات المستنيرة من خلال حل السيناريوهات والمواقف التحليلية المتعلقة بادارة الاعمال الالكترونية

- يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخطط مهارات البرنامج															
مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج												السنة / المستوى			
القيم				المهارات				المعرفة					اساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
ج ٤	ج ٣	ج ٢	ج ١	ب ٤	ب ٣	ب ٢	ب ١	أ ٤	أ ٣	أ ٢	أ ١				
✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	اساسي	ادارة الاعمال الالكترونية	TIDO200	2023-2024 المستوى الثاني / الكورس الثاني
	—					—									

نموذج وصف المقرر

١ . مقدمة في إدارة الأعمال الإلكترونية:
٢ . نماذج الأعمال الإلكترونية:
٣ . التسويق الإلكتروني: - استراتيجيات التسويق الرقمي واستخدام وسائل التواصل الاجتماعي والتسويق عبر البريد الإلكتروني والإعلانات الرقمية للترويج للمنتجات والخدمات الإلكترونية
٤ . إدارة الموقع الإلكتروني: - تصميم وتطوير المواقع الإلكترونية الفعالة وتحسين تجربة المستخدم واستراتيجيات تحسين محركات البحث.
٥ . إدارة العمليات الإلكترونية:
٦ . الأمان الإلكتروني والخصوصية:
٦ . التعامل مع العملاء عبر الإنترنت:

نموذج وصف المقرر

ت	الموضوعات	الأسابيع	ساعات التدريس
١-	الإدارة الإلكترونية المفهوم والعناصر والأهمية والأهداف والوظائف	الأول والثاني	٣
٢-	تطبيق الإدارة الإلكترونية	الثالث	٣
٣-	متطلبات تطبيق الإدارة الإلكترونية	الرابع	٣
٤-	الأثر التنظيمية والإدارية المترتبة على تطبيق الإدارة الإلكترونية	الخامس والسادس	٣
٥-	معوقات تطبيق الإدارة الإلكترونية	السابع والثامن	٣
٦-	الحكومة الإلكترونية / الخصائص والعناصر والمتطلبات والعوامل النجاح وفوائد التطبيق وسلباتها	التاسع والعاشر	٣
٧-	التجارة الإلكترونية أنواعها وخصائصها والفوائد والسلبات والمعوقات	الحادي عشر والثاني عشر	٣
٨-	السوق الإلكترونية / وظيفة السوق الكترونية / مكونات السوق الإلكترونية	الثالث عشر	٣
٩-	خطوات إنشاء السوق الإلكتروني / عناصر نجاح السوق	الرابع عشر	٣
١٠-	أنظمة الدفع الكترونية / المتجر الإلكتروني	الخامس عشر	٣