

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي

استمارة وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : الجامعة التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد: معهد الادارة التقني /نينوى

القسم العلمي : تقنيات ادارة المواد

تاريخ ملء الملف : 2024/ 1/9

التوقيع :

اسم المعاون العلمي : م. محمد اسامة احمد

التاريخ : 2024/ 1/9

التوقيع :

اسم رئيس القسم : م. سمر مرعي حسن

التاريخ : 2024/ 1/9

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي: زمن خليل ابراهيم

التاريخ : 2024/ 1/ 9

التوقيع

مصادقة السيد العميد

ا.م.د ماجد محمد صالح

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا إيجازاً مقتضباً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة في قسم تقنيات ادارة المواد من الطالب تحقيقها مبرهنأ عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم العلمي / المركز	معهد الادارة التقني – نينوى
3. اسم البرنامج الأكاديمي او المهني	قسم تقنيات ادارة المواد
4. اسم الشهادة النهائية	دبلوم تقني
5. النظام الدراسي : سنوي /مقررات /أخرى	مقررات
6. برنامج الاعتماد المعتمد	حسب الاقسام المناظرة في المعاهد التقنية العراقية
7. المؤثرات الخارجية الأخرى	تطابق المخرجات مع سوق العمل ، خدمة القسم والطلبة للمجتمع ، رضا المستفيدين
8. تاريخ إعداد الوصف	2024/ 1/ 9
9. أهداف البرنامج الأكاديمي :	
أ. تأهيل كادر وسطي يكون ملماً بأنشطة الشراء والتخزين التي تحتاجها منظمات الاعمال المختلفة .	
ب. تقديم وصف اكااديمي لمقررات القسم بلغه قابلة للقياس والتجريب .	
ج. مشاركة الطالب ومساهمته في اختيار اساليب التدريس .	
د. اعداد كوادر قابله على نقل ما تتلقاه من معلومات الى ميدان العمل .	

10. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

<p>أ- الأهداف المعرفية</p> <p>1- ان يتمكن المتخرج من الاحتفاظ بالمعلومات التي تلقاها في ذاكرته لغرض استخدامها مستقبلا في مجال العمل .</p> <p>2- ان يتمكن المتخرج من تحصيل اكبر قدر من الفهم والاستيعاب لما تلقاه ويعيد انتاجه بأسلوبه الخاص</p> <p>3- ان يكون قادرا على تطبيق المعلومات التي تلقاها عمليا .</p> <p>4- ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيدا عن انطباعاته الذاتية .</p> <p>5- ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات</p> <p>6- ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين والتسويق و ادارة الإمداد (اللوجستيات) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص .</p>
<p>ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج</p> <p>ب 1 - التعرف على المبادئ الأساسية لادارة الخزين .</p> <p>ب 2 - اكساب المتخرجين مهارات خاصة بالامور المخزنية والشرائية والاجهزه والمعدات اللازمة لذلك .</p> <p>ب 3 - العمل على الارتقاء بالجانب المعرفي وموائمه مع الجانب العملي .</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. التعليم : أ- التعليم الصفي ب- التعليم اللاصفي (التقارير ، التدريب الصفي)</p> <p>2. التعلم : اعتماد روح المنافسة والتميز بين الطلبة ب- غرس حب المعرفة والبحث العلمي لدى الطلبة المتميزين وحث الآخرين على ذلك ج- تبني السلوكيات المهنية والاخلاقية د- اعتماد مهارات استخدام المكتبة والتعلم الالكتروني وتنويع مصادر المعرفة</p>
<p>طرائق التقييم</p>
<p>الامتحانات التقليدية ، الأنشطة اليومية ، مشاريع التقارير ، بحوث التخرج</p> <p>امتحانات الفصل الاول والثاني</p>
<p>ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .</p> <p>ج1- ان يتمكن المتعلم من استقبال وتقبل المعرفة</p> <p>ج2- قادر على العمل بروح الفريق الواحد</p> <p>ج3- تنمية روح المودة والاحترام لنفسه وللآخرين</p> <p>ج4- يتمكن من التعلم والتعليم بروح المساعدة والتنافس المشروع</p>
<p>طرائق التعليم والتعلم</p>
<p>1. تكليف الطلبة بمهام على شكل مجاميع للعمل كفريق في الواجبات البيتية</p> <p>2. اعطاء واجبات تتطلب الاستقصاء والبحث واستشارة تدريسيين اخرين او التعاون فيما بينهم</p> <p>وزيارة المكتبة وشبكة الانترنت</p>

طرائق التقييم
1.الملاحظة 2.ملاحظة ومتابعة اداء الواجب البيتي 3.أ. امتحان الفصل الاول والثاني (20%) لكل منهما ب. اعمال السنة (10%) تشمل المواظبة والمشاركة ج. الامتحان النهائي (50%)

د-المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي). د1- مهارة ادارة المجموعة :اختيار طالب يتغير كل اسبوع يقود المجموعة د2- مهارة الالقاء وابداء الرأي :اختيار احد الطلبة عشوائيا لإلقاء ما تم طرحه بالمحاضرة السابقة بصورة مختصره د3- مهارات اتخاذ القرار : من خلال المشاركة بالدروس النظرية والعملية د4- مهارات حل المشكلات : من خلال الواجبات المختلفة

طرائق التعليم والتعلم
1.اعداد وتنفيذ البحوث والمشاريع من قبل الطلبة ضمن مفردات مواد القسم وعرضها في المؤتمرات الطلابية السنوية 2.وضع وتحديث مفردات المادة لمواكبة التطور بما يحقق تطورا شخصيا لمستوى الطلبة

طرائق التقييم
1.مناقشة البحوث والمشاريع من قبل لجان علميه في القسم 2.الاختبارات التحريرية 3.الملاحظات المباشرة

11.بنية البرنامج				
الساعات المعتمدة		اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المرحلة الدراسية
عملي	نظري			
3	2	تقنيات مخزنية	MMT 102	الاولى
3	2	ادارة مواد	MMT106	الاولى
3	2	ادارة الخطر	MMT 105	الاولى

-	2	اللغة الانكليزية	NTU101	الاولى
3	2	الادارة	TIMO100	الاولى
3	2	المحاسبة	MMT114	الاولى
2	1	الاحصاء	MM 107	الاولى
2	1	مبادئ الحاسوب 1	NTU102	الاولى
-	1	حقوق الانسان	NTU100	الاولى
2	1	مبادئ الاحصاء	TIMO101	الاولى
2	1	قراءات إدارية إنكليزي -1	MMT106	الاولى
-	1	الديموقراطية	NTU100	الاولى
3	1	إدارة الوقت	MMT104	الاولى
		مبادئ الحاسوب 2	NTU103	الاولى
-	2	اللغة العربية	NTU104	الاولى
-	2	اللغة الفرنسية	NTU106	الاولى
2	1	قراءات إدارية إنكليزي -2	MMT106	الاولى
3	1	إدارة الامدادات	MMT110	الاولى
3	2	المحاسبة المخزنية	MMT115	الاولى
3	2	تخطيط ورقابة مخزون	MM201	الثانية
3	2	ادارة العمليات	MM202	الثانية
2	2	ادارة التسويق	MM203	الثانية
		اللغة الانكليزية		الثانية
2	1	مراسلات تجاري انكليزية	MM205	الثانية
2	1	تطبيقات النظم المخزنية	MM206	الثانية
2	1	تطبيقات الحاسوب	MM207	الثانية
2	1	ادارة اعمال الكترونية	TIMO200	الثانية
2	1	ادارة الجودة الشاملة	MMT213	الثانية
-	2	اخلاقيات المهنة	NTU 201	الثانية
1	2	ادارة المشاريع	TIMO201	الثانية
3	2	موارد بشرية	MMT209	الثانية
2	-	مشروع البحث العلمي	MMT215	الثانية
2	1	مراسلات تجارية إنكليزي	MMT212	الثانية
3	2	تطبيقات النظم المخزنية	MMT210	الثانية
3	2	ادارة العمليات	MMT208	الثانية

12. التخطيط للتطور الشخصي

- 1- إشاعة ثقافة الثقة بالنفس والقدرة على تخطي البرنامج بنجاح من قبل الطلبة فيما لو احبوا البرنامج وحرصوا على اتقانه، وتعاونوا فيما بينهم ومع المدرسين
- 2- اشاعة ثقافة ان قول الطالب لم افهم افضل من سكوته على عدم الفهم لان البرنامج هو سلسلة من المهام المترابطة التي يعد كل منها متطلب للأخر القادم ما يعني ان اي تعطل يعني توقف الطالب طيلة العام
- 3- التحول التدريجي للاعتماد على الذات في تعلم البرنامج
- 4- تمكين الطالب من ان يدير بحث التخرج بنفسه من خلال اجراءات البحث واساليبه التجريبية والاحتفاظ بتلك المهارات لما بعد التخرج
- 5- التعرف على المستندات والسجلات المخزنية وانظمة التخزين .

13. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

المعدل للمرحلة الاعدادية ، المؤهلات الشخصية والجسمية والعقلية ، سلامة النطق واللغة ، الرغبة والاقبال على التخصص

14. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- 1- الكتب المقترحة من الوزارة للدروس
- 2- ادلة استخدام البرامج المعتمدة عالميا
- 3- اليوتيوب الذي يوضح خطوات كل اجراء
- 4- الطالب نفسه من خلال الاطلاع على ما منشور في الانترنت وهو موجود بكثرة وسهل التحميل ومتوفر مجانا

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقبالية التوظيف والتطور الشخصي)				الأهداف الوجدانية والقيمية				الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج				الأهداف المعرفية				أساسي أم اختياري	اسم المقرر	رمز المقرر
د4	د3	د2	د1	ج4	ج3	ج2	ج1	ب4	ب3	ب2	ب1	أ4	أ3	أ2	أ1			
*						*			*						*	اساسي	تطبيقات الحاسوب	MM102
		*			*						*			*		اساسي	اللغة الانكليزية	MM104
	*						*			*			*			اختياري	ادارة الجودة الشاملة	MM 105
			*			*		*							*	اساسي	لغة انكليزية	MM106

نموذج وصف المقرر

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنناً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولا بد من الربط بينها وبين وصف البرنامج؛

1. المؤسسة التعليمية	الجامعة التقنية الشمالية
2. القسم العلمي / المركز	تقنيات ادارة المواد
3. اسم / رمز المقرر	تقنيات مخزنيه
4. أشكال الحضور المتاحة	القاعات الدراسية
5. الفصل / السنة	المستوى الدراسي الاول للعام الدراسي 2022- 2023
6. عدد الساعات الدراسية (الكلي)	75 ساعة
7. تاريخ إعداد هذا الوصف	2024/1/ 9
8. أهداف المقرر :.ان يكون الطالب قادر على	
1- التعرف الكامل على المفاهيم الأساسية لإدارة المخازن .	
2- تمكينه من التعرف على كيفية أداء العمليات والإجراءات المخزنية وتنظيم الدورة المستندية	
3- التعرف على وظيفة المبنى المخزني واستخدام معدات التخزين ومعدات النقل والمناولة وسبل المحافظة على المخزون	
4- معرفة الطالب بالتنظيم والهيكل التنظيمي للعمل المخزني .	

15. مخرجات البرنامج المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

ب- الأهداف المعرفية

- 1أ- ان يتمكن المتخرج من الاحتفاظ بالمعلومات التي تلقاها في ذاكرته لغرض استخدامها مستقبلا في مجال العمل .
- 2أ- ان يتمكن المتخرج من تحصيل أكبر قدر من الفهم والاستيعاب لما تلقاه ويعيد انتاجه بأسلوبه الخاص
- 3أ- ان يكون قادرا على تطبيق المعلومات التي تلقاها عمليا .
- 4أ- ان يتمكن من الحكم على الظواهر بعيدا عن انطباعاته الذاتية .
- 5أ- ان يتمكن من تحليل النتائج واعادة توظيفها لحل المشكلات
- 6أ- ممارسة الأنشطة المتعلقة بالشراء والتخزين و التسويق و ادارة الإمداد (اللوجستيات) في المنظمة سواء كان ذلك في دوائر الدولة او القطاع الخاص .

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب 1 - التعرف على المبادئ الاساسية لادارة الخزين .
- ب 2 - اكساب المتخرجين مهارات خاصة بالامور المخزنية والشرائية والاجهزه والمعدات اللازمة لذلك .
- ب 3 - العمل على الارتقاء بالجانب المعرفي وموائمته مع الجانب العملي .

طرائق التعليم والتعلم

1. التعليم : أ- التعليم الصفي ب- التعليم اللاصفي (التقارير ، التدريب الصفي)
2. التعلم : اعتماد روح المنافسة والتميز بين الطلبة ب- غرس حب المعرفة والبحث العلمي لدى الطلبة المتميزين وحث الاخرين على ذلك ج- تبني السلوكيات المهنية والاخلاقية د- اعتماد مهارات استخدام المكتبة والتعلم الالكتروني وتنوع مصادر المعرفة

طرائق التقييم

الامتحانات التقليدية ، الانشطة اليومية ، مشاريع التقارير ، بحوث التخرج
امتحانات الفصل الاول والثاني

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية .

- ج1- ان يتمكن المتعلم من استقبال وتقبل المعرفة
- ج2- قادر على العمل بروح الفريق الواحد
- ج3- تنمية روح المودة والاحترام لنفسه وللآخرين
- ج4- يتمكن من التعلم والتعليم بروح المساعدة والتنافس المشروع

طرائق التعليم والتعلم

1. تكليف الطلبة بمهام على شكل مجاميع للعمل كفريق في الواجبات البيتية
2. اعطاء واجبات تتطلب الاستقصاء والبحث واستشارة تدريسيين اخرين او التعاون فيما بينهم
وزيارة المكتبة وشبكة الانترنت

طرائق التقييم

1. الملاحظة

2. ملاحظة ومتابعة اداء الواجب البيتي

3. أ. امتحان الفصل الاول والثاني (20%) لكل منهما

ب. اعمال السنة (10%) تشمل المواظبة والمشاركة

ج. الامتحان النهائي (50%)

المهارات العامة والتأهيلية المنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

د1- مهارة ادارة المجموعة :اختيار طالب يتغير كل اسبوع يقود المجموعة

د2- مهارة الالقاء وابداء الرأي :اختيار احد الطلبة عشوائيا لإلقاء ما تم طرحه بالخاضرة السابقة

بصورة مختصره

د3- مهارات اتخاذ القرار : من خلال المشاركة بالدروس النظرية والعملية

11 . بنية المقرر

الأسبوع	الساعات	مخرجات التعلم المطلوبة	اسم الوحدة / أو الموضوع	طريقة التعليم	طريقة التقييم
الاول	5	مخرجات معرفية	تعريف المخزون / ادارة المخازن / مفهوم عملية التخزين	المحاضرة	اسئلة واجوبة
الثاني	5	مخرجات معرفية	وظائف ادارة المخازن / اهمية وظيفة التخزين المالية والانتاجية	المناقشة	القاء اسئلة
الثالث	5	مخرجات معرفية	الاستلام / المفهوم /النظم / الاجراءات	المحاضرة	الاستماع القاء الاسئلة
الرابع	5	مخرجات معرفية ووجدانية	المركزية واللامركزية في الاستلام	الحوار والنقد	حالة دراسية
الخامس	5	معرفية ومهاراتية	حفظ المواد / اهميته / وقايتها / المخزون /	مناقشة	حالات دراسية
السادس	5	معرفية ومهاراتية	احتياطات الوقاية // السلامة والامان للعاملين والمواد المخزنية داخل المخازن	مناقشة ودرس مصغر	درس مصغر مناقشة
السابع	5	معرفي,مهاراتي قيمي	تبسيط وتنميط المواد / وتمييز المواد / الاهداف وطرق التوصيف / اجراءات التوصيف / ومتطلباته	لعب ادوار مناقشة + حوار	حالة دراسية
الثامن	5	معرفي	مفهوم التبويب / اهداف/طرق التبويب/العوامل المؤثرة في التبويب	محاضرة مناقشة	استماع والقاء اسئلة
التاسع	5	معرفي ومهاراتي	الترميز	محاضرة ونقد	القاء اسئلة استماع
العاشر	5	معرفي ومهاراتي	الدورة المستندية واهدافها	محاضرة ونقد	القاء اسئلة مجاميع عمل
الحادي عشر	5	معرفي ومهاراتي ووجداني	انواع المستندات والسجلات المخزنية	مناقشة واستماع	مجاميع عمل درس مصغر
الثاني عشر	5	مهاراتي	الجرد المخزني	حوار ومناقشة	تمرين عملي ومجاميع عمل
الثالث عشر	5	معرفي	التملك والتأجير	مناقشة	القاء اسئلة
الرابع عشر	5	معرفي	الموقع الجغرافي للمخازن	مناقشة واستماع	القاء اسئلة

12 - البنية التحتية	
ادارة المخازن اصول ادارة المخازن	1- الكتب المقررة المطلوبة
- ادارة المخازن , غانم فنجان موسى , 1988 - الاصول العلمية في ادارة المخازن / غانم فنجان موسى 1988	2- المراجع الرئيسية (المصادر)
	الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير.....)
	ب - المراجع الالكترونية, مواقع الانترنت

13 . خطة تطوير المقرر الدراسي	
<ul style="list-style-type: none"> - تقديم امكانيات الدعم الاكاديمي في تنظيم الزيارات الميدانية - توفير البيئة الصفية الملائمة والتي تمكن التدريسي من تنويع استراتيجيات التعليم . - توفير تقنية المعلومات في مكتبة الحرم الجامعي . - استضافة خبراء من خارج المعهد، ومن بيئة العمل الجامعي التي يعدون من اجلها للاستفادة خبراتهم في تطوير المقرر حسب الحاجة الفعلية لسوق العمل . 	