

الخطة الدراسية للعام (2023-2024) قسم تقنيات ادارة المكتب وفقا لنظام المقررات

المستوى الدراسي (الاول)							
الرمز	المعهد ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العلمية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر		نوع المتطلب
					باللغة الانكليزية	باللغة العربية	
NTU 100		2	0	2	Human Rights	حقوق الانسان والديمقراطية(المستوى الاول) فصل أول	متطلبات جامعية 12 وحدة (10 وحدة اجبارية+2 اختيارية)
NTU 101		2	0	2	English language	اللغة الإنكليزية/1 (المستوى الاول) فصل أول	
NTU102		2	1	1	computer Principles	مبادئ الحاسوب/1 (المستوى الاول) فصل أول	
NTU 104		2	0	2	Arabic Language	لغة عربية (المستوى الاول) فصل أول	
NTU 105		2	1	1	Sport	رياضة (المستوى الاول) فصل أول	
NTU 106		2	0	2	French language	اللغة الفرنسي (المستوى الاول) فصل أول (اختياري)	
TIMO100		5	3	2	Management Principles	مبادئ ادارة (المستوى الاول) فصل ثاني	متطلبات المعهد الاجبارية 8 وحدات
TIMO101		3	2	1	Statistics	إحصاء (المستوى الاول) فصل أول	
OMT100		5	3	2	Records Management	إدارة المحفوظات (المستوى الاول) فصل اول	المتطلبات التخصصية (متطلبات القسم) 47 وحدة (41 وحدة اجباري +6 اختياري)
OMT101		5	3	2	information techno	تقانات المعلومات (المستوى الاول) فصل اول	
OMT102		5	3	2	PublicRelation	علاقات العامة (المستوى الاول) فصل اول	
OMT103		3	2	1	Report Writing	كتابة تقارير (مستوى الاول) فصل اول	
OMT104		3	2	1	Management information System	نظم معلومات إدارية (المستوى الاول) فصل اول (اختياري)	
OMT105		5	3	2	Records Management	إدارة السجلات الالكترونية (المستوى الاول) فصل ثاني	
OMT106		5	3	2	information technology	نظم وامن المعلومات (المستوى الاول) فصل ثاني	
OMT107		5	3	2	Public Relation	الاتصالات الادارية (المستوى الاول) فصل ثاني	
OMT108		5	3	2	Ceremonies Management	ادارة المراسم (المستوى الاول) فصل ثاني	
OMT109		3	2	1	Reading English	قراءات انكليزي(المستوى الاول)فصل ثاني	
OMT 110		3	2	1	Organizational	سلوك تنظيمي (مستوى الاول) فصل اول (اختياري)	
		59					

اتوار هادي طه
عضوا

د.عبدالخالق سليمان جميان
عضوا

د. ايمان احمد صالح
رئيسا

الخطة الدراسية للعام (2023-2024) قسم تقنيات ادارة المكتب وفقا لنظام المقررات

المستوى الدراسي (الثاني)							
الرمز	المهده ان وجد	عدد الوحدات	عدد الساعات العملية	عدد الساعات النظرية	اسم المقرر		نوع المتطلب
					باللغة الانكليزية	باللغة العربية	
NTU103	NTU102	2	1	1	computer Principles	مبادئ الحاسوب/2 (المستوى الثاني) فصل 2	متطلبات جامعية 10 وحدة
NTU 200	NTU 101	2	0	2	English language	اللغة الانكليزية /2(المستوى الثاني)	
NTU201		2	0	2	Profession Ethics	اخلاقيات المهنة(المستوى الثاني)	
NTU 203		2	0	2	baath party crimes	جرائم حزب البعث	
NTU 104		2	0	2	Arabic Language	لغة عربية	
TIMO200		3	2	1	Electronic business management	ادارة الاعمال الالكترونية (المستوى الثاني)	متطلبات المعهد 9 وحدات 6 وحدات اجبارية 3+ اختيارية
TIMO201		3	2	1	Project Management	ادارة المشاريع (المستوى الثاني) (اختياري)	
TIMO202		3	2	1	Quality Management	ادارة الجودة (المستوى الثاني)	
OMT 211		5	3	2	Human Resources Management	إدارة الموارد بشرية (المستوى/2) فصل/1	المتطلبات التخصصية (متطلبات القسم) 54 وحدة 50 وحدة اجباري 4+ اختياري
OMT212		4	3	1	Service Legislation	تشريعات خدمة (المستوى/2) فصل/1	
OMT213		5	3	2	Correspondence in English	مراسلات E (المستوى/2) فصل/1	
OMT214		4	3	1	Time Management	إدارة وقت (المستوى/2) فصل/1	
OMT215		5	3	2	Organizational of the Office	تنظيم مكتب (المستوى/2) فصل/1	
OMT216		2	0	2	Correspondence in Arabic	مراسلات عربي (المستوى/2) فصل/1	
OMT217		2	0	2	Organization Delevopement	التطوير التنظيمي (المستوى/2) فصل/1 (اختياري)	
OMT218		5	3	2	Human Resources Management	إدارة الموارد البشرية المعاصرة (المستوى/2) فصل/2	
OMT219		4	3	1	Service Legislation	قوانين الوظيفة العامة (المستوى/2) فصل/2	
OMT220		5	3	2	Correspondence in English	المراسلات التجارية(المستوى/2) فصل/2	
OMT221		4	3	1	Time Management	إدارة وقت الاجتماعات(المستوى/2) فصل/2	
OMT222		5	3	2	Office Organization	اتمة المكتب (المستوى/2) فصل/2	
OMT223		2	2	0	scientific research project	مشروع بحث علمي	
OMT224		2	0	2	Knowledge Management	ادارة المعرفة (المستوى/2) فصل/2 (اختياري)	

66
انوار هادي طه
عضواً
د.ايمان احمد صالح
رئيساً

د.عبدالخالق سليمان جميان
عضواً