

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استماره وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد : المعهد التقني /نينوى
القسم العلمي : التقنيات المالية والمصرفية

تاریخ ملء الملف : ٢٠٢١/٦/١

التوقيع	التوقيع
اسم المعاون العلمي : أ. عامر حسين سهيل	اسم رئيس القسم : رواء احمد يوسف
التاريخ : ٢٠٢١/٦/١	التاريخ : ٢٠٢١/٦/١

دقق الملف من قبل	شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي
ال التاريخ	اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الشمالية	1. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني / نينوى	2. القسم الجامعي / المركز
التقنيات المالية والمصرفية	3. اسم البرنامج الأكاديمي
دبلوم تقني	4. اسم الشهادة النهائية
سنوي	5. النظام الدراسي
--	6. برنامج الاعتماد المعتمد
هناك علاقة وثيقة لسوق العمل بخريجي القسم	7. المؤثرات الخارجية الأخرى
31/5/2021	8. تاريخ إعداد الوصف
اهداف البرنامج الأكاديمي	9.
اكتساب الطالب مهارة معرفية عن مفهوم ومواصفات وأهمية وتطبيق العمليات المصرفية المختلفة وتطورها المرتبط بنظم المصارف .	
كما يتم تزويذ الطالب بالمعلومات عن وظائف المصارف المختلفة ودراسة تطبيق نظم المصارف واستعمال تطبيقاتها في القطاع المصرفي الخاص والعام	

١٠. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

- ١- الأهداف المعرفية
٢. العمليات المصرفية الداخلية والخارجية.
٣. العمليات التأمينية لمختلف الانشطة ذات العلاقة.
٤. تنفيذ الانشطة المتعلقة بمنح الائتمان المصرفي ومتابعة تحصيل القروض .
٥. تنفيذ الانشطة المتعلقة بالاستثمار في الاوراق المالية وانشطة سوق العراق للاوراق المالية.
- ٦- استخدام التقنيات الحديثة في مجال اختصاصه) google classroom , google meet (
- ٧-الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج
٨. تمكين الطالب من القيام بالعمل في احد المصادر وكيفية ادارتها.
٩. تعليم الطالب مهارات الحجز الالكتروني.
- ١٠- تمكين الطالب من اكتساب مهارات عملية في ادارة المصادر المعتمدة في الاجراءات الشكلية

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ، الصف الالكتروني ، التدريب الصيفي.

طرائق التقييم

الاختبارات الشفيعية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

ج-الأهداف الوجدانية والقيميه

١. القدرة على الاستماع الى الاصناف والاستماع الى العملاء في الامور الحاسمة لتقديم خدمة متميزة.
٢. التحلي بالمهارات التحليلية والبحثية التي تساعد في تحديد المشاكل وتحليلها وايجاد الحلول المتميزة لها.
٣. تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالى .
- ٤-تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي ، الصف الالكتروني

طائق التقييم

الاختبارات الشفيعه ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي.

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

١. استخدام الحاسوب في مجال العمل المصرفي .

٢. اكساب الطالب مهارات في مجال تنظيم وفهرسة المعلومات المتمثلة بالأوراق والمستندات والوثائق وحفظها بحيث يسهل الرجوع اليها .

٣. القدرة على التمييز بين الحقوق والواجبات العامة .

٤- تزويد الطالب بالمعرفة الاساسية والمحاكاة الصحيحة وقواعد اللغة الانكليزية المستخدمة في الانشطة المالية والمصرفية.

طائق التعليم والتعلم

المحاضرة ، المختبر ، التدريب الصيفي.الصف الالكتروني

طائق التقييم

الاختبارات الشفيعه ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات النهائية ، التقييم اليومي

١١. بنية البرنامج

الساعات المعتمدة	اسم المقرر أو المساق	رمز المقرر أو المساق	المستوى / السنة
عملي	نظري		

	٦	عمليات مصرافية		الاولى
	٣	نقود ومصارف		الاولى
	٣	ادارة خطر		الاولى
	٣	مبادئ محاسبة		الاولى
	٤	تأمين اموال		الاولى
	٣	قراءات مالية		الاولى
	٣	تطبيقات حاسوب		الاولى
	٢	مبادئ احصاء		الاولى
	٢	حقوق انسان		الاولى
	٢	محادثة		الاولى
	٤	ائتمان مصرفي		الثانية
	٤	ادارة استثمار		الثانية
	٥	محاسبة متخصصة		الثانية
	٣	تسويق خدمات مصرفية		الثانية
	٢	محادثة		الثانية
	٣	تأمين اشخاص		الثانية
	٣	رياضيات مالية		الثانية
	٢	تشريعات مالية		الثانية
	٣	تطبيقات حاسوب		الثانية
	٢	اصول بحث		الثانية

١٢. التخطيط للتطور الشخصي

١- اخضاع الطلبة الخريجين الى دورات لغرض تطوير قابلياتهم للعمل في مجال اختصاصهم

٢- عمل ورش ومناظرات علمية بين طلبة الاقسام المناظرة لغرض تطوير قابلياتهم الشخصية

١٣ . معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- المعدل.
الفرع (الادبي ، العلمي)

١٤ . أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

الخطة الدراسية والمفردات النظرية والعملية لقسم التقنيات المالية والمصرفية

مخطط مهارات المنهج

رجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للتقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج															أساسي أم اختياري	
المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي	مهارات التفكير					مهارات الخاصة بالموضوع					المعرفة والفهم					
4د	3د	2د	1د	4ج	3ج	2ج	1ج	4ب	3ب	2ب	1ب	4أ	3أ	2أ	1أ	
		□	□			□	□			□	□	□	□	□	□	أساسية
	□	□	□			□	□			□	□	□	□	□	□	أساسية
			□			□	□	□		□	□	□	□	□	□	أساسية
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	أساسية
	□	□	□			□	□			□	□	□	□	□	□	أساسية
□	□	□	□		□	□	□		□	□	□	□	□	□	□	أساسية
□	□	□	□	□	□	□	□			□	□	□	□	□	□	مساعدة
□	□	□	□	□	□	□	□	□		□	□	□	□	□	□	مساعدة
□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	□	عامة
	□	□	□		□	□	□		□	□	□	□	□	□	□	أساسية
	□	□	□	□	□	□	□	□		□	□	□	□	□	□	أساسية
□	□	□	□	□	□	□	□	□		□	□	□	□	□	□	أساسية
□	□	□	□	□	□	□	□	□		□	□	□	□	□	□	أساسية
	□	□	□		□	□	□		□	□	□	□	□	□	□	مساعدة
	□	□	□	□	□	□	□	□		□	□	□	□	□	□	مساعدة

		مساعدة
		مساعدة

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضاياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الجامعة التقنية الشمالية / المعهد التقني نينوى	المؤسسة التعليمية .١
التقنيات المالية والمصرفية	القسم الجامعي / المركز .٢
لا يوجد	اسم / رمز المقرر .٣
لا يوجد	البرامج التي يدخل فيها .٤
صفوف الكترونية	أشكال الحضور المتاحة .٥
سنوي	الفصل / السنة .٦
٤ ساعات اسبوعيا (120 ساعة) سنويا	عدد الساعات الدراسية (الكلي) .٧
31/5/2021	تاريخ إعداد هذا الوصف .٨
أهداف المقرر .٩	
تعريف الطالب بمفهوم القروض المصرفية	
اكسبه المهارة في كيفية متابعة وتحصيل القروض والمخاطر المرتبطة عن عدم سداد القروض	
الإجراءات المتبعة لمعالجة القروض المتعثرة	

١٠. مخرجات التعلم وطرق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١- ان يكون الطالب على معرفة بمفهوم الائتمان واهميته بالنسبة للمصرف والاقتصاد
- ٢- ان يكون الطالب على علم باجراءات منح القروض وكيفية تحصيلها ومراقبتها
- ٣- اتخاذ الاجراءات المناسبة لمنع تعرّض القروض المصرفية

-4
-5
-6

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ب ١ - اكساب الطالب مهارات في كيفية الاستعلام عن الزيون المصرفي
- ب ٢ - اكساب الطالب مهارات في كيفية صياغة السياسة الائتمانية السليمة
- ب ٣ - اكساب الطالب مهارات للتعامل في حالة تعرّض القروض المصرفية

-4

طريق التعليم والتعلم

المحاضرة ، الصف الإلكتروني ، التدريب الصيفي

طريق التقييم

الامتحانات اليومية ، الامتحانات الشفهية ، الامتحانات التحريرية ، التقارير ، الامتحانات الفصلية

ج- الأهداف الوجدانية والقيمية

- ج ١- اكساب الطالب المهارات الخاصة بالحرص على متابعة القروض وتحصيلها
- ج ٢- اكساب الطالب المهارات الازمة لاستشعار اي مخاطر يتعرض لها المصرف نتيجة عدم تسديد القرض
- ج ٣- اتخاذ خطوات استباقية لمنع حدوث تسرب قروض مصرفية من البنك بالطرق غير المشروعة

-4

طريق التعليم والتعلم

طرائق التقييم

الامتحانات اليومية ، الامتحانات الشفهية ، الامتحانات التحريرية ، التقارير ، الامتحانات الفصلية

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصى).

د1-استخدام الحاسوب في عملية جمع المعلومات عن الزبون وحفظها في ملفات خاصة

د2- توفير الكادر المتخصص في منح القروض بطريقة سليمة

-3د

-4د

١١. بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
امتحان شهري	صف الكتروني	ادارة الائتمان	التعرف على مفهوم الائتمان و أهميته	4	الاول
امتحان شفوي	صف الكتروني	ادارة الائتمان	الاشكال الحيثية للائتمان	4	الثاني
تقرير	صف الكتروني	ادارة الائتمان	سياسة الائتمان	4	الثالث
امتحان فصلي	صف الكتروني	ادارة الائتمان	مخاطر الائتمان	4	الرابع
امتحان شهري	صف الكتروني	ادارة الائتمان	الاستعلام عن الائتمان	4	الخامس
امتحان شفوي	صف الكتروني	ادارة الائتمان	توثيق الائتمان	4	السادس
تقرير	صف الكتروني	ادارة الائتمان	تحصيل القروض	4	السابع

١٢. البنية التحتية

حقيقة العلمية (ادارة الائتمان المصرفي)	1 - الكتب المقررة المطلوبة
حمزة محمود الزبيدي ، الائتمان المصرفي والتحليل الائتماني خليل الشمام ، ادارة المصارف	2 - المراجع الرئيسية (المصادر)
عبد السلام لفته سعيد ، الائتمان المصرفي	أ - الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية، التقارير،)
موقع الانترنت الخاصة في مجال المصارف	ب - المراجع الالكترونية، موقع الانترنت

١٣ . خطة تطوير المقرر الدراسي
١ - زيادة عدد الساعات المخصصة لهذه المادة كونها تعتبر صميم عمل المصارف
٢ - جعل مادة العملي تطبق في المصارف كان يخصص يوم لتطبيق المادة بشكل مصرفي وليس نظري فقط .

Republic of Iraq
Ministry of Higher Education & Scientific Research
Supervision and Scientific Evaluation Directorate
Quality Assurance and Academic Accreditation
Academic Program Specification Form For The
Academic : Universitiy
College

Department

Date Of Form Completion

Dean 's Name

Dean 's Assistant For

Head of Department

Date : / /

Scientific Affairs

Date : / /

Signature

Date : / /

Signature

Signature

Quality Assurance And University Performance Manager

Date : / /

Signature

TEMPLATE FOR PROGRAMME SPECIFICATIO

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

PROGRAMME SPECIFICATION

This Programme Specification provides a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the learning opportunities that are provided. It is supported by a specification for each course that contributes to the programme.

١. Teaching Institution	Northen Technical University
٢. University Department/Centre	Nineveh Technical Institute
٣. Programme Title	Technical of financial and banking
٤. Title of Final Award	Technical Diploma
٥. Modes of Attendance offered	Yearly
٦. Accreditation	-----
٧. Other external influences	The labor market has a close relationship with the department's graduates
٨. Date of production/revision of this specification	31/5/2021
٩. Aims of the Programme	
Providing the student with knowledge of the concept ,descriptions, importance and application of various banking operations and their perception related to the bank systems , the student also provide with information of functions of different bank s	

١٠. Learning Outcomes, Teaching, Learning and Assessment Methods

A. Knowledge and Understanding
A'internal and external banking operations
٢- insurance operations for related activities

A'' Implementing activities related to bank credit
A'' implementation of activities related ٢ investment insecurities

B. Subject-specific skills
B' enabling the student to do the work in the bank and how to manage it
B'' teaching the student the skill of electronic reservation system
B''' enabling student to get the skill on banking manage .

Teaching and Learning Methods

Lecture , electronic class,summer training

Assessment methods

Naughty exam,written exam , quarterly exams,daily assessment

C. Thinking Skills

C'
C''
C'''
C''''

Teaching and Learning Methods

Assessment methods

D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development)

D^١
D^٢
D^٣
D^٤

Teaching and Learning Methods

Assessment Methods

١١. Programme Structure

Level/Year	Course or Module Code	Course or Module Title	Credit rating

١٢. Awards and Credits

Bachelor Degree Requires
(x) credits

١٣. Personal Development Planning

١٤. Admission criteria

١٥. Key sources of information about the programme

CURRICULUM Skills MaP

Please tick in the relevant boxes where individual Program me Learning Outcome

				Programme Learning Outcomes								
Level/Year	Course Code	Course Title	Core (C) Title or OPTION(O)	Knowledge and understanding				Subject - specific Skills				Theoretical Skills
				A1	A2	A3	A4	B1	B2	B3	B4	

TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION

HGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW :PROGRAMME REVIEW

COURSE SPECIFICATION

summary of This Course Specification provides a concisem summary of the main features of course and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the leaming opportunities that are provided. It should be cross-referenced with programme specification

1. Teaching Institution	
2. University Department/Centre	القسم العلمي
3. Course title/code	
4. Programme(s) to which it contributes	
5. Modes of Attendance offered	
6. Semester/Year	
7. Number of hours tuition (total)	
8. Date of production/revision of this specification	
9. Aims of the Course	

10.Learnhng Outcomes, Teaching ,Learning and Assessment Methode

Knwledge and Understanding -A
A1.
A2.
A3.
A4.
A5.
A6.

B. Subject- specific skills
B1.
B2.
B3.

Teaching and Learnin Methode

Assessment methods

C. Thinking Skills
C1.
C2.
C3.
C4.

Teaching and Learnin Methode

Assessment methods

