

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جهاز الإشراف والتقويم العلمي
دائرة ضمان الجودة والاعتماد الأكاديمي
قسم الاعتماد الدولي

استماره وصف البرنامج الأكاديمي للكليات والمعاهد

الجامعة : التقنية الشمالية

الكلية/ المعهد : التقني نينوى

القسم العلمي : تقنيات المحاسبة

تاریخ ملء الملف : ٢٠٢١/٦/٦

التوقيع

اسم المعاون العلمي : ا. عامر تحسين سهيل

التاريخ: ٢٠٢١/٦/٦

التوقيع

اسم رئيس القسم : انفال صابر شريف

التاريخ : ٢٠٢١/٦/٦

دقق الملف من قبل

شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

اسم مدير شعبة ضمان الجودة والأداء الجامعي

التاريخ

التوقيع

مصادقة السيد العميد

نموذج وصف البرنامج الأكاديمي

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف البرنامج الأكاديمي

يوفر وصف البرنامج الأكاديمي هذا ايجازاً مقتضاياً لأهم خصائص البرنامج ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهنأً عما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من الفرص المتاحة . ويصاحبه وصف لكل مقرر ضمن البرنامج

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
المعهد التقني / نينوى	٢. القسم الجامعي / المركز
تقنيات المحاسبة	٣. اسم البرنامج الأكاديمي
دبلوم تقني	٤. اسم الشهادة النهائية
سنوي	٥. النظام الدراسي
---	٦. برنامج الاعتماد المعتمد
هناك علاقة وثيقة لسوق العمل لخريجي القسم	٧. المؤثرات الخارجية الأخرى
٢٠٢١ /٥ /٣١	٨. تاريخ إعداد الوصف

أهداف البرنامج الأكاديمي هناك مجموعة من المهارات والمعارف والتحضيرات يجب الوصول إليها لتحقيق أهداف البرنامج الأكاديمي وهي:

١. مسح السجلات المحاسبية وتنظيم المستندات وأعداد موازين المراجعة والقيام بأعمال التدقيق الداخلي
٢. المشاركات بعمالة الجردة المستمرة أو النهائيو خاصة للجانب التي تتطلب بانيكون فيها اعضاء مالياو القيام بأعمال المطابقات وتحضير الكشوفات المالية ...
٣. القيام بأعمال امانة الصندوق واحتساب الرواتب والسلف وتنظيم قوائم صرفها العمل في اقسام حسابات الكلفة

١. مخرجات التعلم المطلوبة وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- ١) معرفة السجلات المحاسبية وكيفية العمل بها
- ٢) العمل في المصارف
- ٣) معرفة النظام المحاسبي في دوائر الدولة
- ٤) مطابق كشف المصرف
- ٥) اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية
- ٦) ربط المحاسبة بالعلوم الأخرى

ب- الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- ١ - قدرة على القيام بالأعمال المحاسبية
- ٢ - معرفة انواع الدفاتر المحاسبية
- ٣ - التعرف على المصطلحات المحاسبية

طرائق التعليم والتعلم

- ١ - محاضرات نظرية واستخدام الطرق العلمية الحديثة في عرض المحاضرات واعداد الصنوف الالكترونية
- ٢ - محاضرات داخل المختبرات العلمية
- ٣ - التدريب الصيفي

طرائق التقييم

الاختبارات الشفهية ، الاختبارات التحريرية ، الامتحانات الفصلية ، الامتحانات الامتحانية ، التقييم اليومي

ج-الأهداف الوجданية والقيمية

- ١ - القدرة على الاستماع والاسماع في الأمور الحاسمة لتوفير معلومات مالية كافية لخدمة الإدارة والزبائن.
- ٢ - تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به إلى مستوى التفكير العالي.
- ٣ - تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.

طرائق التعليم والتعلم

- ١- اسئلة مباشرة.
- ٢- توزيع الطلبة على مجاميع لمناقشة موضوع معين
- ٣- نقل واقع المحاضرة من الجانب النظري الى العملي(عن طريق تمثيل المحاضر عمليا"من قبل الطلبة)
- ٤- المختبرات
- ٥- المحاضرة
- ٦- الزيارات الميدانية
- ٧- التدريب المنهجي

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات اليومية
- ٢- الامتحانات الفصلية
- ٣- الامتحانات النهائية
- ٤- التقييم اليومي

د- المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- استخدام الحاسوب في مجال العمل المحاسبي.
- ٢- اكساب الطالب مهارات في مجال اعداد دفاتر اليومية وسجل الأستاذ واعداد السجلات الختامية.
- ٣- تزويد الطالب بالمعرفة الأساسية والمحادثة الصحيحة وقواعد اللغة الإنكليزية المستخدمة في المجال المحاسبي.
- ٤- القدرة على التمييز بين الحقوق والواجبات العامة

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة.
- ٢- الصف الالكتروني .
- ٣- المختبر.
- ٤- التدريب الصيفي

طائق التقييم

- ١- الامتحانات اليومية
- ٢- الامتحانات الفصلية
- ٣- الامتحانات النهائية
- ٤- التقييم اليومي

٢. بنية البرنامج

ال المستوى / السنة	رمز المقرر أو المساق	اسم المقرر أو المساق	الساعات المعتمدة	نطري	عملي
المرحلة الأولى		محاسبة	٤	٢	
		محاسبة حكومية	٣	١	
		قراءات محاسبية	٢	٢	
		ادارة	٢	١	
		اقتصاد ومالية عامة	٢	١	
		تطبيقات الحاسوب	٢	١	
		احصاء	١	١	
		حقوق الانسان والديمقراطية	-	١	
		محادثة انكليزي		١	
		محاسبة متخصصة	٣	٢	
المرحلة الثانية		محاسبة متوسطة	٣	١	
		نظام محاسبي موحد	٣	١	
		محاسبة كلفة	٣	٢	
		تدقيق	٢	١	
		محاسبة شركات	٢	٢	
		تطبيقات حاسبة	٢	١	
		مشروع بحث	٢	-	

٣. التخطيط للتطور الشخصي

- السعي لفتح دورات لخريجي المعهد التقني
- الاطلاع على كافة الانظمة والبرامج المحاسبية
- الأخذ بنظر الاعتبار الامامية النسبية لمعايير المحاسبة الدولية والتعرف عليها

٤. معيار القبول (وضع الأنظمة المتعلقة بالالتحاق بالكلية أو المعهد)

- ١- المعدل
- ٢- الرغبة
- ٣- خطة القبول

٥. أهم مصادر المعلومات عن البرنامج

- المنشورات التعريفية التي يصدرها المعهد
- الموقع-اللجان التوعوية للمعهد الإلكتروني للمعهد

مخطط مهارات المنهج

يرجى وضع اشارة في المربعات المقابلة لمخرجات التعلم الفردية من البرنامج الخاضعة للنقييم

مخرجات التعلم المطلوبة من البرنامج																السنة / المستوى	رمز المقرر	اسم المقرر	أم اختياري	المهارات الخاصة بالموضوع	مهارات التفكير	المهارات العامة والمنقولة (أو) المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي			
٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١	٤	٣	٢	١										
				✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	أساسية	محاسبة								
✓	✓	✓				✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	محاسبة حكومية								
				✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	أساسية	قراءات محاسبية								
				✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	مساعدة	ادارة								
				✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	مساعدة	اقتصاد ومالية عامة								
				✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	مساعدة	تطبيقات الحاسوب								
				✓	✓			✓	✓			✓	✓	✓	✓	مساعدة	إحصاء								

		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مساعدة	حقوق انسان والديمقراطية		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مساعدة	محادثة انكليزي		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	محاسبة متخصصة		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	محاسبة متوسطة		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	نظام محاسبي موحد		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	محاسبة كفة		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	تدقيق		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	أساسية	محاسبة شركات		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مساعدة	تطبيقات حاسبة		
		✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	مساعدة	مشروع بحث		
			✓			✓						✓	✓	✓	✓	مساعدة	محادثة انكليزية		

نموذج وصف المقرر

مراجعة أداء مؤسسات التعليم العالي ((مراجعة البرنامج الأكاديمي))

وصف المقرر

يوفر وصف المقرر هذا إيجازاً مقتضياً لأهم خصائص المقرر ومخرجات التعلم المتوقعة من الطالب تحقيقها مبرهناً بما إذا كان قد حقق الاستفادة القصوى من فرص التعلم المتاحة. ولابد من الربط بينها وبين وصف البرنامج.

الجامعة التقنية الشمالية	١. المؤسسة التعليمية
تقنيات المحاسبة	٢. القسم الجامعي / المركز
لا يوجد	٣. اسم / رمز المقرر
لا يوجد	٤. البرامج التي يدخل فيها
صفوف الالكترونية	٥. أشكال الحضور المتاحة
سنوي	٦. الفصل / السنة
(٤) ساعات أسبوعياً (١٢٠) ساعة سنوياً	٧. عدد الساعات الدراسية (الكلي)
٢٠٢١ / ٥ / ٣١	٨. تاريخ إعداد هذا الوصف
٩. أهداف المقرر	
قيام الطلاب بمسك السجلات المحاسبية واستخراج النتائج المالية منها وكذلك ترحيل وترصيد إلى سجلات الاستاذ .	

١. مخرجات التعلم وطرائق التعليم والتعلم والتقييم

أ- الأهداف المعرفية

- (١) معرفة السجلات المحاسبية وكيفية العمل بها
- (٢) العمل في المصارف
- (٣) معرفة النظام المحاسبي في دوائر الدولة
- (٤) مطابق كشف المصرف
- (٥) اعداد ميزان المراجعة الشهري والحسابات الختامية
ربط المحاسبة بالعلوم الأخرى

ب - الأهداف المهاراتية الخاصة بالبرنامج

- قدرة على القيام بالأعمال المحاسبية
- معرفة انواع الدفاتر المحاسبية
- التعرف على المصطلحات المحاسبية

طرائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة.
- ٢- الصف الالكتروني .
- ٣- المختبر.
- ٤- التدريب الصيفي

طرائق التقييم

- ١- الامتحانات اليومية
- ٢- الامتحانات الفصلية
- ٣- الامتحانات النهائية
- ٤- التقييم اليومي

ج- الأهداف الوجданية والقيميه

- ١- القدرة على الاستماع والاسماع في الأمور الحاسمة ل توفير معلومات مالية كافية لخدمة الإداره والزبائن.
- ٢- تطوير وتعزيز مهارة التفكير حسب قدرة الطالب والانتقال به الى مستوى التفكير العالي.
- ٣- تطوير وتعزيز استراتيجية التفكير الناقد في التعلم.

طائق التعليم والتعلم

- ١- المحاضرة.
- ٢- الصف الإلكتروني .
- ٣- المختبر.
- ٤- التدريب الصيفي

طائق التقييم

- ١- الامتحانات اليومية
- ٢- الامتحانات الفصلية
- ٣- الامتحانات النهائية
- ٤- التقييم اليومي

د - المهارات العامة والمنقولة (المهارات الأخرى المتعلقة بقابلية التوظيف والتطور الشخصي).

- ١- استخدام الحاسوب في العمل المحاسبي.
- ٢- توفير كادر متخصص لمسك السجلات المحاسبية

١١- بنية المقرر

طريقة التقييم	طريقة التعليم	اسم الوحدة / المساق أو الموضوع	مخرجات التعلم المطلوبة	الساعات	الأسبوع
اختبارات شفهية اختبارات تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي	صف الإلكتروني	تعريف المحاسبة الحكومية ، أغراض المحاسبة الحكومية ، أهمية المحاسبة الحكومية ، خصائصها، مجال تطبيق الموازنة الحكومية .	أهمية المحاسبة	٤	الاول والثاني
اختبارات شفهية اختبارات تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي	صف الإلكتروني	مصدر القدرة الاتفاقية للوحدات الحكومية، مقارنة بين المحاسبة المالية والمحاسبة الحكومية.	المحاسبة المالية	٤	الثالث
اختبارات شفهية اختبارات تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي	صف الإلكتروني	الموازنة العامة للدولة تعريف الموازنة ، تقسيمات الموازنة، دليل حسابات الموازنة، الفرق بين الموازنة العامة والميزانية العمومية.	تعريف الموازنة	٤	الرابع والخامس

تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي					
اختبارات شفهية اختبارات تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي	صف الإلكتروني	الموجودات المالية وغير المالية والنظمية مفاهيمها وتصنيفها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على الموجودات المالية وغير المالية.	الادارة المالية	٤	الثاني والثالث والرابعteen والعشرون
اختبارات شفهية اختبارات تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي	صف الإلكتروني	المطلوبات المالية والمطلوبات النظمية، مفاهيمها، وتقسيماتها وفق الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة، تمارين تطبيقية على المطلوبات المالية والنظامية.	الدليل المحاسبي لحسابات الموازنة	٤	الرابع الخامس والعشرون
اختبارات شفهية اختبارات تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي	صف الإلكتروني	المناقلة والصلاحيات المالية ، مع الأخذ بنظر الاعتبار قانون الادارة المالية والدين العام / ٩٤ لسنة ٢٠٠٤.	النفقات.	٤	السادس والعشرون
اختبارات شفهية اختبارات تحريرية امتحانات النهائية التقييم اليومي	صف الإلكتروني	المقاولات – الشروط العامة ، الجوانب الفنية والمحاسبية ، المعالجات القيدية ، تمارين تطبيقية.	الادارة المالية	٤	السابع والثامن والعشرون

١٢ - البنية التحتية

- الكتب المعتمدة من هيئة التعليم التقني سابقاً والمقرر - كمراجع أساسية - الملازم الدراسية المعدة من قبل التدريسيين وفقاً للمنهج - أي مصادر تقرر من قبل التدريسي كاضافة حسب المقرر من قبل الجامعة حالياً ومقترن بالتدريسي	١- الكتب المقررة المطلوبة - النصوص الأساسية - كتب المقرر - أخرى ٢- المراجع الرئيسية (المصادر)
حسب المنشور للموقع الإلكتروني للمعهد	١- الكتب والمراجع التي يوصى بها (المجلات العلمية ، التقارير ،)
الحقائب التعليمية المنشورة على الموقع الإلكتروني للمعهد	ب- المراجع الإلكترونية، موقع الانترنت

١١. خطة تطوير المقرر الدراسي

- ✓ زيادة عدد الساعات المخصصة للمواد الأساسية .
- ✓ جعل مادة العملي تطبق في الدوائر مثلا يخصص يوم لتطبيق المادة بشكل عملي وليس نظري

Republic of Iraq

Ministry of Higher Education & Scientific Research

Supervision and Scientific Evaluation Directorate

Quality Assurance and Academic Accreditation

Academic Program Specification Form For The

Academic

Universitiy :

College

Department

Date Of Form Completion

Dean 's Name

Dean 's Assistant For

Head of Department

Date : / /

Scientific Affairs

Date : / /

Signature

Date : / /

Signature

Signature

Quality Assurance And University Performance Manager

Date : / /

Signature

TEMPLATE FOR PROGRAMME SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW: PROGRAMME REVIEW

PROGRAMME SPECIFICATION

This Programme Specification provides a concise summary of the main features of the programme and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the learning opportunities that are provided. It is supported by a specification for each course that contributes to the programme .

. ^١ Teaching Institution	
. ^٢ University Department/Centre	
. ^٣ Programme Title	
. ^٤ Title of Final Award	
. ^٥ Modes of Attendance offered	
. ^٦ Accreditation	
. ^٧ Other external influences	

.^Date of production/revision of this specification	
.^Aims of the Programme	

.١٠ Learning Outcomes, Teaching, Learning and Assessment Methods	
<p>A. Knowledge and Understanding</p> <p>A١</p> <p>A٢</p> <p>A٣</p> <p>A٤</p> <p>A٥</p> <p>A٦</p>	
<p>B. Subject-specific skills</p> <p>B١</p> <p>B٢</p> <p>B٣</p>	
<p>Teaching and Learning Methods</p>	
<p>Assessment methods</p>	

C. Thinking Skills

- C^۱
- C^۲
- C^۳
- C^۴

Teaching and Learning Methods

Assessment methods

D. General and Transferable Skills (other skills relevant to employability and personal development)

- D^۱
- D^۲
- D^۳
- D^۴

Teaching and Learning Methods

Assessment Methods

.۱۱ Programme Structure

Level/Year	Course or Module Code	Course or Module Title	Credit rating	.۱۲ Awards and Credits
				Bachelor Degree Requires

				(x) credits

١٣. Personal Development Planning

١٤. Admission criteria

١٥. Key sources of information about the programme

CURRICULUM Skills MaP

Please tick in the relevant boxes where individual Programme Learning Outcomes are being assessed

				Programme Learning Outcomes															
Level/Year	Course Code	Course Title	Core (C) Title or OPTION(O)	Knowledge and understanding				Subject – specific skills				Thinking SKILLS				General and Transferrable Skills or Other skills relevant to employability and personal development			
				A ¹	A ²	A ³	A ⁴	B ¹	B ²	B ³	B ⁴	C ¹	C ²	C ³	C ⁴	D ¹	D ²	D ³	D ⁴

TEMPLATE FOR COURSE SPECIFICATION

HIGHER EDUCATION PERFORMANCE REVIEW :PROGRAMME REVIEW

COURSE SPECIFICATION

summary of This Course Specification provides a concisem summary of the main features of course and the learning outcomes that a typical student might reasonably be expected to achieve and demonstrate if he/she takes full advantage of the leaming opportunities that are provided. It should be cross-referenced with programme specification

١. Teaching Institution	
٢. University Department/Centre	القسم العلمي
٣. Course title/code	
٤. Programme(s) to which it contributes	
٥. Modes of Attendance offered	
٦. Semester/Year	
٧. Number of hours tuition (total)	
٨. Date of production/revision of this specification	
٩. Aims of the Course	

١٠. Learning Outcomes, Teaching ,Learning and Assessment Methode

A- Knowledge and Understanding

- A^١.
- A^٢.
- A^٣.
- A^٤.
- A^٥.
- A^٦.

B. Subject- specific skills

- B^١.
- B^٢.
- B^٣.

Teaching and Learnin Methode

Assessment methods

C. Thinking Skills

- C^١.
- C^٢.
- C^٣.
- C^٤.

Teaching and Learnin Methode

Assessment methods

